

**VAKANTIEJOB ALS VOLTIJDS
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER
BURGERZAKEN**

Jobstudent (burgerzaken) – 38 u/week

Voor de dienst burgerzaken zoekt het gemeentebestuur 1 voltijdse jobstudent (D-niveau – 38 u/week). Periode : 01.07.2019 tot en met 31.08.2019 (muv 11.07.2019 en 15.08.2019). De netto maandwedde bedraagt 1866,83€.

Profiel

- Je bent minimum 18 jaar
- Je hebt een klantgerichte, klantvriendelijke insteek
- Je kan je snel nieuwe toepassingen eigen maken
- Je bent geduldig
- Je werkt graag met mensen

Taken

Loketwerking

- identiteitskaarten
- kids-id
- rijbewijs
- adreswijziging

Back office

- klasseren documenten
- kleine administratieve taken

Locatie

Gemeentehuis, Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede – dienst burgerzaken

Periode

01.07.2019 tot en met 31.08.2019

Interesse?

Heb je de leeftijd van **18 jaar** bereikt, dan kan je jouw kandidatuur richten aan het college van burgemeester en schepenen, Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede of via e-mail naar christine.deconinck@assenede.be uiterlijk 02.05.2019.

Een geldige kandidatuur bevat volgende documenten:

- CV (met vermelding van contactgegevens waaronder e-mail en telefoonnummer)
- Motivatiebrief + kopie diploma
- Uittreksel uit het strafregister (model 1)

De selectie bestaat uit een selectie-interview dat peilt naar motivatie, belangstelling, ervaring en inzetbaarheid. Het selectiegesprek gaat door op **woensdag 08.05.2019**.

Ons gemeentebestuur let als werkgever op het bevorderen van gelijke kansen bij aanwerving. Kwaliteiten bij mensen zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst, handicap en nationaliteit.