

Gemeenteraad van 25.10.2018

Aanwezig

Philippe De Coninck
Burgemeester-voorzitter

Servaas Van Eynde, Hubert Staelens, Chantal Bobelijn, David Vercauteren, Hilde Baetsle,
Dominique Buysse
Schepenen

Alex Meulebroeck, Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Guido Van de Veire, Marc De Schepper,
Marcel Scheir, Nic Van Zele, Annie Cuelenaere, Francine De Weweire, Brenda Van den Bossche,
Marc Bobelyn, Koen Buysse, Heidi Schaght, Sabina De Craecker, Bianca Buysse
Gemeenteraadsleden

Frederik Willems
Algemeen directeur

Verontschuldigd

Stany Buysse
Gemeenteraadslid

Agenda

Openbare zitting

1. NOTULEN
Goedkeuren van de redactie van de notulen van de gemeenteraad dd. 27.09.2018.
2. ARCHIEF
Vaststellen van het gemeentelijk archief-en leeszaalreglement voor gemeente en OCMW Assenede
3. AGB ASSENEDE
Goedkeuren van het prijssubsidiereglement sporthal Assenede en Jeugd- en Sportdomein Ter Walle van het AGB Assenede.
4. FINANCIËN
Vaststellen van de budgetwijziging nr. 2/2018.
5. FINANCIËN
Kennismemen van de goedkeuring van de jaarrekening 2017 door de provinciegouverneur.
6. KERKFABRIEKEN
Goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.
7. KERKFABRIEKEN
Goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart te Bassevelde.

8. KERKFABRIEKEN
Goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw te Oosteklo.
9. KERKFABRIEKEN
Kennis nemen van de wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute.
10. KERKFABRIEKEN
Akte nemen van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.
11. KERKFABRIEKEN
Akte nemen van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart te Bassevelde.
12. KERKFABRIEKEN
Akte nemen van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw te Oosteklo.
13. KERKFABRIEKEN
Akte nemen van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute.
14. KERKFABRIEKEN
Akte nemen van het budget 2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede
15. KERKFABRIEKEN
Akte nemen van het budget 2019 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart te Bassevelde.
16. KERKFABRIEKEN
Akte nemen van het budget 2019 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw te Oosteklo.
17. KERKFABRIEKEN
Akte nemen van het budget 2019 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute.
18. HULPVERLENINGSZONE CENTRUM
Goedkeuren van de zonale verdeelsleutel van de dotaties aan de Hulpverleningszone Centrum.
19. HULPVERLENINGSZONE CENTRUM
Goedkeuren van de dotatie aan de Hulpverleningszone Centrum voor het dienstjaar 2019.
20. INTERCOMMUNALES
Goedkeuren van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 06.12.2018.
21. INTERCOMMUNALES
Aanduiden van een mandataris-vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 06.12.2018.
22. INTERCOMMUNALES
Goedkeuren van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de IVM op 12.12.2018, de statutenwijziging en de principes betreffende fusies en impact op de werking van IVM.
23. GAS
Machtiging van een vaststeller GAS in dienst van IVM om vaststellingen te doen inzake sluikestort en zwerfvuil volgens het GAS-reglement.
24. INTERCOMMUNALES
Goedkeuren agenda en vaststelling van het mandaat van de Algemene Vergadering in buitengewone zitting van Imewo op 13.12.2018 te Oostkamp.

Aanvullende dagorde van de N-VA-fractie

25. Interpellatie: aanvraag tot inplanting mestsilos in agrarisch gebied – Poelstraat 6 te Assenede.

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de redactie van de notulen van de gemeenteraad dd. 27.09.2018.

De notulen van de gemeenteraad van donderdag, 27 september 2018 werden voorgelegd en goedgekeurd.

Stemresultaat: 21 ja-stemmen (Philippe De Coninck, Servaas Van Eynde, Hubert Staelens, Chantal Bobelijn, David Vercauteren, Hilde Baetsle, Dominique Buysse, Alex Meulebroeck, Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Guido Van de Veire, Marc De Schepper, Marcel Scheir, Nic Van Zele, Annie Cuelenaere, Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Koen Buysse, Heidi Schaght, Sabina De Craecker, Bianca Buysse)
1 onthouding (Francine De Weweire)

2. Vaststellen van het gemeentelijk archief-en leeszaalreglement voor gemeente en OCMW Assenede.

Bevoegdheid

- Belgische grondwet, artikel 32 (07.02.1831).
- Archiefwet van 24.06.1955 (BS 12.08.1955), gewijzigd door de artikelen 126 tot 132 van de wet van 06.05.2009 houdende diverse bepalingen (BS 19.05.2009).
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) (27.04.2016).

Wetten en Reglementen

- Koninklijke besluiten van 18.08.2010 tot uitvoering van de archiefwet van 24.06.1955 : KB over het archieftoezicht – KB over de overbrenging van archief (BS 23.09.2010).
- Ministerieel besluit van 12.12.2016 betreffende de technische voorschriften en normen waaraan archieflokalen van de overheden en openbare instellingen opgesomd in art. 2§2, moeten voldoen (BS 21.12.2016).
- Decreet van 09.07.2010 betreffende de bestuurlijk-administratieve archiefwerking (BS 05.08.2010) en het uitvoeringsbesluit (21.06.2014), gewijzigd op 02.10.2015.
- Decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur (BS 01.07.2004).
- Gemeentedecreet van 15.07.2005.
- OCMW-decreet van 19.12.2008.

Verwijzingsdocumenten

- Gemeenteraadsbeslissing dd. 06.11.2008 houdende vaststellen van het gemeentelijk archiefreglement.
- Schepencollegebeslissing dd. 12.11.2008 houdende aanduiden van een archiefverantwoordelijke voor het gemeentebestuur in het kader van het gemeentelijk archiefreglement.
- Beslissing OCMW-raad dd. 23.01.2008 houdende aanstellen van een plaatselijk archiefbeheerder voor het OCMW.
- Schepencollegebeslissing dd. 21.04.2015 houdende akkoord gaan om inzake de ondersteuning van het archiefbeheer door de Welzijnsband Meetjesland het aanbod voor het OCMW van 0,075

VTE (3 dagdelen per maand) uit te breiden met 0,05 VTE (2 dagdelen per maand) voor de gemeente.

Verantwoording

- Naar aanleiding van het veranderen van de privacywetgeving en op vraag van algemeen directeur – Frederik Willems – wordt er door de archief-en documentbeheerder en archiefverantwoordelijke een nieuw archief-en leeszaalreglement opgesteld.
- Het archief-en leeszaalreglement regelt in de eerste plaats de relatie tussen de administratie en de gemeentelijke archiefdienst. Dit reglement legt dan ook de verantwoordelijkheden vast die beide partijen inzake archiefzorg en –beheer dragen.
- Het archief-en leeszaalreglement werd door de archief-en documentbeheerder opgesteld na bestudering van verschillende andere archiefreglementen van openbare instanties. In tegenstelling tot het vorig archiefreglement is dit toepasbaar op zowel gemeente als OCMW.
- Het leeszaalreglement is een onderdeel van het archiefreglement. Het beschrijft de rechten en plichten van de gebruikers van het archief van OCMW en gemeente Assenede. Dit kan gaan over zowel interne als externe gebruikers.
- Het leeszaalreglement omvat ook de regels inzake openbaarheid van bestuur en afspraken voor bruikleen van archiefdocumenten.

Tussenkomen

- CD&V stelt vast dat dit reglement enkel gaat over het papieren archief, maar hoever staan we met het digitaal archief? De algemeen directeur antwoordt dat de meeste aandacht momenteel gaat naar het op punt zetten van het papieren archief. We boeken daar zeker vooruitgang maar het proces gaat traag omdat de uren van de archivaris in Assenede beperkt zijn. In het OCMW staat het archief redelijk op orde. In de gemeente werkt hij dienst per dienst af. Het belangrijkste daarbij is de opmaak van selectierichtlijnen waarmee de diensten dan aan de slag kunnen. Wat betreft digitaal archief zijn er wel afspraken gemaakt naar de naamgeving en het opslaan van documenten. Er is ook een algemene afspraak om documenten voor het archief op te slaan als pdf-bestanden omdat dit de grootste garantie geeft om ook in de toekomst deze documenten te blijven openen. Het is de bedoeling dezelfde classificatie te gebruiken voor het digitaal als het papieren archief. Er is op dat vlak nog een hele weg af te leggen en de instructies en wettelijke verplichtingen zijn veel minder duidelijk als bij het papieren archief.
- De CD&V-fractie vraagt zich af of er in ons archief kwetsbare archiefstukken zitten die speciale aandacht of maatregelen vragen. De algemeen directeur heeft weet van een oorkonde en een aantal vlaggen die in speciale dozen of kokers worden bewaard. Hij zal navragen bij de archivaris over welke archiefstukken het precies gaat.
- CD&V vraagt of bepaalde documenten met persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld tijdsregistraties van het personeel, nog mogen bijgehouden worden in het kader van de GDPR-wetgeving. De algemeen directeur antwoordt dat er voor elk soort document selectierichtlijnen bestaan die ook aangeven hoe lang bepaalde documenten moeten bewaard blijven. Hij weet het niet van buiten maar hij is vrij zeker dat tijdsregistraties maar een beperkte periode bewaard moeten blijven. De algemeen directeur zal de selectierichtlijnen voor de personeelsdienst opvragen en doorsturen naar de fractieleiders. De algemeen directeur heeft de vraag, in hoeverre de archiefrichtlijnen compatibel zijn met de privacywetgeving, onlangs gesteld aan de archivaris. Daar blijken toch een aantal discussiepunten te zijn, maar deze worden besproken op een hoger niveau. De archivaris zal ons in kennis stellen als er bepaalde selectierichtlijnen moeten veranderen in het kader van de privacywetgeving.

Stemmen

Stemresultaat: 21 ja-stemmen (Philippe De Coninck, Servaas Van Eynde, Hubert Staelens, Chantal Bobelijn, David Vercauteren, Hilde Baetsle, Dominique Buysse, Alex Meulebroeck, Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Guido Van de Veire, Marc De Schepper, Marcel Scheir, Nic Van Zele, Annie Cuelenaere, Francine De Weweire, Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Koen Buysse, Heidi Schaght, Bianca Buysse)
1 onthouding (Sabina De Craecker)

BESLUIT

Artikel 1

Onderstaand archief- en leeszaalreglement voor gemeente en OCMW Assenede wordt goedgekeurd.

ARCHIEF- EN LEESZAALREGLEMENT GEMEENTE EN OCMW ASSENEDE

Artikel 1

Alle diensten van gemeente en OCMW Assenede, het kabinet van de burgemeester, de kabinetten van de schepenen, het kabinet van de algemeen directeur, het bureau van de OCMW-voorzitter, de door gemeente Assenede beheerde VZW's en de verenigingen (decreet lokaal bestuur, titel 3) vallen onder de archiefzorg van het bestuur.

De stukken in de kabinetten van burgemeester en schepenen, ontvangen of opgemaakt uit hoofde van hun ambt, behoren tot het archief van de gemeente Assenede. Persoonlijke of partijpolitieke stukken die niet rechtstreeks voortkomen uit de uitoefening van het ambt van burgemeester of schepenen worden niet als archief van de gemeente Assenede beschouwd. De burgemeester of schepenen kunnen deze stukken evenwel vrijwillig overdragen aan de zorg van het gemeentearchief. De documenten in het kabinetsarchief van de OCMW-voorzitter, ontvangen of opgemaakt uit hoofde van zijn/haar ambt, behoren tot het archief OCMW Assenede. Persoonlijke of partijpolitieke stukken die niet rechtstreeks voortkomen uit de uitoefening van het ambt van OCMW-voorzitter worden niet als OCMW-archief beschouwd. De OCMW-voorzitter kan deze documenten evenwel vrijwillig overdragen aan de zorg van het archief OCMW Assenede.

Het archief van de politieke fracties valt niet onder de zorg van het bestuur.

Artikel 2

Het archief OCMW en gemeente Assenede doet beroep op de archiefdienst van de Welzijnsband Meetjesland. Deze dienst is belast met het beheer van de archiefstukken die zijn overgebracht naar het archiefdepot en met het toezicht op de archiefstukken die zijn overgebracht naar het archiefdepot en met toezicht op de archiefstukken van de gemeente- en OCMW-diensten die nog niet zijn overgebracht. Aan het hoofd staat de archief- en documentbeheerder.

De archief- en documentbeheerder van de gemeente en OCMW Assenede wordt door de algemeen directeur belast met:

- het beheer, de ontsluiting, de terbeschikkingstelling en de valorisatie van het gemeente en OCMW-archief;
- het toezicht op de goede, geordende en toegankelijke bewaring van het archief en dit gedurende de volledige levenscyclus;

- het toezicht op de naleving van de hogervermelde wetgeving wat betreft alle archieven van de gemeentelijke en OCMW-archieven;
- de coördinatie van de overdrachten naar het archiefdepot;
- de selectie van het gemeente- en OCMW-archieven en van de archieven van de gemeentelijke en OCMW-diensten in overleg met deze diensten en met het Rijksarchief;
- het opstellen van adviezen over het archiefbeheer bij de diensten aangehaald in artikel 1.

Artikel 3

De archief- en documentbeheerder van de Welzijnsband Meetjesland of zijn vertegenwoordiger bezoekt geregeld alle gemeente- en OCMW-diensten na afspraak met de leidende ambtenaar. Daarbij heeft hij/zij toegang tot de gebouwen en alle lokalen waar archief bewaard wordt. De archief- en documentbeheerder heeft recht op inzage in de totaliteit van de documenten.

Artikel 4

Bij niet-naleving van de goede, geordende en toegankelijke bewaring en/of de niet naleving van de hogervermelde wetgeving kan de archief- en documentbeheerder in overleg met de algemeen directeur dwingende maatregelen opleggen. De archief- en documentbeheerder kan bv. de onmiddellijke overdracht van archiefstukken naar het archiefdepot gelasten. Het Rijksarchief kan als toezichthoudende overheid op de hoogte gesteld worden.

Artikel 5

De archief- en documentbeheerder bepaalt welke categorieën archiefstukken voor tijdelijke en welke stukken voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Als dwingende leidraad gebruikt de archief- en documentbeheerder de selectielijsten, zoals bepaald in het uitvoeringsbesluit van 21/06/2014 bij het decreet van 9/07/2010. De gehanteerde selectielijst is opgesteld of goedgekeurd door de Algemeen Rijksarchivaris.

Artikel 6

Voor elke vernietiging van archief is de uitdrukkelijke toelating vereist van de archief- en documentbeheerder en de betrokken leidende ambtenaar. Bij afwezigheid van een leidend ambtenaar vraagt de archief- en documentbeheerder het advies van de algemeen directeur. Vernietiging gebeurt volgens de procedure die hiervoor is vastgesteld. De beschrijvingen en de inventarissen van de vernietigde archiefstukken moeten permanent worden bewaard.

Artikel 7

Alle diensten van gemeente en OCMW Assenede, het kabinet van de burgemeester, de kabinetten van de schepenen, het kabinet van de algemeen directeur, het bureau van de OCMW-voorzitter, de door gemeente Assenede beheerde vzw's en de verenigingen (Decreet over het lokaal bestuur, titel 3) vallen onder de archiefzorg van het bestuur. (zie ook artikel 1).

Artikel 8

Voor elke archiefoverdracht is de uitdrukkelijke toelating vereist van de archief- en documentbeheerder.

Artikel 9

Enkel archieven in goede, geordende en toegankelijke staat kunnen worden overgedragen. Dit houdt in dat de archieven geschoond, genummerd en behoorlijk verpakt zijn. Bovendien zijn toegestane selecties en vernietigingen al uitgevoerd. De archiefstukken die worden overgedragen, worden steeds vergezeld van een overdrachtslijst en alle andere toegangen (of afschriften ervan) die betrekking hebben op die archiefstukken. De oorspronkelijke orde van het archief blijft behouden.

Artikel 10

De overdrachten gebeuren volgens uitgewerkte procedures. Deze bevatten de praktische en materiële richtlijnen voor de overdracht van archiefstukken.

Artikel 11

Het archiefdepot is enkel toegankelijk voor de archief- en documentbeheerder, zijn medewerkers, de algemeen directeur en de archiefverantwoordelijke van Gemeente en OCMW Assenede. De diensthoofden zijn verantwoordelijk voor de toegankelijkheid van de archiefruimten waarin het dynamisch archief van hun dienst wordt bewaard.

Artikel 12

Alle diensten vermeld in artikel 7 kunnen steeds eigen archiefstukken raadplegen en laten overbrengen naar hun dienst. Om deze interne bruiklenen te realiseren dient de uitgewerkte bruikleenprocedure gevolgd te worden. Ontleende archiefstukken mogen niet zonder toestemming van de archief- en documentbeheerder doorgegeven worden aan andere diensten.

Artikel 13

De uitleentermijn is maximum 1 maand en kan per maand verlengd worden, maar enkel na uitdrukkelijke toestemming van de archief- en documentbeheerder.

Permanente controle is noodzakelijk: regelmatig moet worden nagezien wie de stukken nog niet heeft terugbezorgd. Die controle gebeurt door de archiefverantwoordelijke.

Artikel 14

De ontleende archiefstukken moeten steeds met de nodige zorg behandeld worden en moeten in dezelfde staat en verpakking aan de archiefdienst worden teruggegeven. De stukken mogen niet worden gewijzigd (men mag bv. geen extra notities aanbrengen, de volgorde van de stukken moet behouden blijven, en men mag niet op eigen initiatief herstel- of restauratiewerken uitvoeren).

Artikel 15

De gegevens over interne bruiklenen worden door de archiefverantwoordelijke van OCMW en gemeente Assenede bijgehouden in een chronologisch register. De archief- en documentbeheerder volgt het goede verloop van deze werking op.

Artikel 16

Als de archief- en documentbeheerder vaststelt dat uitgeleende archiefstukken niet volgens afspraak worden behandeld, kan hij/zij de bruikleen onmiddellijk stopzetten. De desbetreffende dienst kan bovendien het recht van bruikleen ontzegd worden.

Artikel 17

Sommige archiefstukken of dossiers kunnen heel uitzonderlijk opnieuw actief worden en definitief terugkeren naar de betrokken dienst. Om dit te verkrijgen leggen de diensten uit artikel 7 een goede argumentatie voor aan de archief- en documentbeheerder die over de aanvraag beslist. In dit geval zijn de bepalingen in artikel 13 en artikel 14 niet van toepassing.

Artikel 18

De raadpleger behandelt alle archiefstukken op discrete wijze, met respect voor het fundamentele recht op de bescherming van het privéleven van derden. Het archief van gemeente en OCMW Assenede is openbaar.

Dat wil zeggen dat iedereen het recht heeft om het archief van gemeente en OCMW Assenede te komen inkijken. De wetgever beperkt de openbaarheid echter en bepaalt de volgende uitzonderingen (zie ook decreet van 26 maart 2004):

- als de openbaarmaking van de archiefstukken afbreuk doet aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokkene(n) toestemming geeft/geven tot raadpleging; als

de openbaarmaking afbreuk doet aan het geheim van de beraadslagingen van de organen van gemeente en OCMW Assenede;

- als de openbaarmaking gaat over stukken die uitsluitend ten behoeve van een strafvordering, een administratieve sanctie of een tuchtmaatregel werden opgesteld;
- als de openbaarheid gaat over bestuursdocumenten met informatie die op vrijwillige basis door een derde werden verstrekt en uitdrukkelijk als vertrouwelijk werden bestempeld, tenzij die persoon toch met de openbaarheid instemt.

Het Archiefdecreet van 9 juli 2010, artikel 13 §2, bepaalt dat deze uitzonderingsgronden op de openbaarheid verjaren na 30 jaar, met uitzondering van die uitzonderingen in artikel 13, 2° en 6° lid, artikel 14, 2° en 3° lid, artikel 15, §1, 1°, 5°, 6° en 7° lid van het decreet van 26 maart 2004, waarvan de verjaringstermijn 100 jaar is. Daarnaast biedt artikel 14 van het Archiefdecreet van 9 juli 2010 de mogelijkheid om toegang te verlenen voor wetenschappelijk onderzoek tot informatie die anders (nog) niet openbaar is. De zorgdrager kan de toegang onderwerpen aan bijzondere en specifieke voorwaarden die opgenomen zijn in de procedure voor inzage voor wetenschappelijk onderzoek. Artikel 13 blijft geldig. De beperkingen van de openbaarheid gelden dus niet voor raadplegingen door diensten die eigen archiefstukken willen raadplegen of ontlenen.

Artikel 19

De archief- en documentbeheerder kan het recht voor inzage weigeren of uitstellen:

- als het gaat om niet-geïntariseerde archieven;
- als de toestand van de archiefstukken het niet toelaat. 'Toestand' kan betrekking hebben op de materiële staat of op de staat van ordening. Wanneer de archiefdienst bv. bezig is met de ordening van bepaalde archiefstukken, kan men het recht voor inzage van deze archiefstukken tijdelijk uitstellen;
- als er vermoedens bestaan dat de verzoeker de archiefstukken zal beschadigen of zal laten verdwijnen.

Artikel 20

De raadpleger verbindt er zich toe bij elk verder gebruik of reproductie van informatie uit het archief van gemeente en OCMW Assenede de auteurswet en de naburige rechten na te leven en in acht te nemen. De raadpleger ontslaat het (archief van) gemeente en OCMW Assenede van elke aansprakelijkheid hieromtrent.

Artikel 21

Archiefstukken kunnen aan derden uitgeleend worden voor tentoonstellingen, voor restauratie en voor microfilmen, digitaliseren of een andere vorm van reproductie. Particulieren kunnen geen archiefstukken in bruikleen nemen.

Artikel 22

Alle aanvragen voor bruikleen worden schriftelijk gericht aan het bestuur. De algemeen directeur beslist na advies van de archief- en documentbeheerder. De aanvraag voor bruikleen moet minstens 6 weken voorafgaand aan de bruikleen worden ingediend.

Artikel 23

De bruikleennemer moet de uitgeleende archiefstukken met de grootste zorg en voorzichtigheid behandelen.

Hij/zij:

- verzekert de archiefstukken tegen alle risico's van spijker tot spijker; het bewijs van verzekering wordt ten laatste bij het ophalen van de archiefstukken bij het OCMW ingediend;
- zorgt voor voldoende beschermd vervoer;

- neemt voldoende veiligheidsmaatregelen om de archiefstukken te beschermen tegen schade en diefstal (in het geval van een expositie: gesloten tentoonstellingskasten, bewaking tijdens de openingsuren, brandbeveiliging, alarmsysteem tegen diefstal,...);
- houdt zich aan de gewenste klimatologische bewaaromstandigheden bepaald door de archief- en documentbeheerder; mag geen aanduidingen aanbrengen op het archiefstuk;
- mag de uitgeleende archiefstukken niet vastspijkeren, -plakken of -prikken (in het geval van een expositie enkel in een gesloten tentoonstellingskast neerleggen);
- mag geen restauratie- en herstelwerkzaamheden uitvoeren op het ontleende archiefstuk (tenzij anders bepaald); moet de materiële toestand van het archiefstuk respecteren (bv. een opgerolde kaart of een opgeplooid perkament mag niet worden ontplooid, een gezegelde oorkonde niet opgehangen, etc.).

Alle kosten zijn ten laste van de bruikleennemer, tenzij anders bepaald. De in bruikleen gegeven archiefstukken worden stuk voor stuk gecontroleerd aan de hand van een gedetailleerde lijst en dit in aanwezigheid van de bruikleennemer. De archiefstukken worden teruggebracht in hun oorspronkelijke verpakking. De archief- en documentbeheerder of zijn/haar afgevaardigde heeft het recht om ter plaatse op de naleving van de voorwaarden toe te zien.

Artikel 24

Het afhalen en terugbrengen van de archiefstukken wordt in onderling overleg besproken. De goede toestand van de teruggebrachte archiefstukken wordt nagekeken door de archief- en documentbeheerder of een archiefmedewerker. De bruikleengever kan beslissen om een archiefverantwoordelijke van gemeente en OCMW Assenede of een medewerker van de archiefdienst van de Welzijnsband Meetjesland aan te duiden om de archiefstukken te vergezellen bij transport. De reis- en verblijfskosten vallen ten laste van de bruikleennemer.

Artikel 25

Alle bepalingen betreffende de raadpleegbaarheid van archiefstukken zijn ook bij bruikleen van archiefstukken van toepassing (zie ook artikel 18).

Artikel 26

Bij elke bruikleen wegen bruikleengever en bruikleennemer in overleg af of een veiligheidskopie en/of conditierapport waarin eventuele tekortkomingen en beschadigingen worden opgenomen, noodzakelijk is.

Artikel 27

De bruikleentermijn wordt in een bruikleenovereenkomst opgenomen. Desgevallend kan een verlenging van bruikleen overwogen worden. De aanvraag hiertoe moet schriftelijk gemotiveerd worden.

Artikel 28

In geval van schade of diefstal van de in bruikleen gegeven archiefstukken moet de archief- en documentbeheerder onmiddellijk verwittigd worden.

Artikel 29

De in bruikleen gegeven archiefstukken mogen niet worden gereproduceerd zonder de schriftelijke toestemming van de bruikleengever. Bij elk tentoongesteld archiefstuk, evenals bij elke reproductie ervan in een publicatie of een begeleidend drukwerk, dient de herkomst te worden aangeduid door de vermelding "Bruikleen van het archief gemeente/OCMW Assenede", het archiefbestand, het inventarisnummer, de pagina of folio".

Artikel 30

De bruikleennemer verbindt er zich toe de auteurswet na te leven. Aan de bruikleengever wordt

door de bruikleennemer 1 exemplaar bezorgd van elke publicatie die verschijnt naar aanleiding van de bruikleen.

Artikel 31

De leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, de OCMW-voorzitter, de leden van het College van Burgemeester en Schepenen, de algemeen directeur en de archief- en documentbeheerder een uitnodiging voor de opening van de tentoonstelling of de officiële presentatie van de publicatie, waarbij gebruik werd gemaakt van een bruikleen van het archief van gemeente of OCMW Assenede.

Artikel 32

Bij niet naleving van het bruikleenreglement kan de bruikleengever de bruikleen onmiddellijk onderbreken en de archiefstukken terug (laten) halen. Er kan een schadevergoeding gelijk aan de verzekeringswaarde worden aangerekend en het recht van bruikleen kan in de toekomst worden ontzegd.

Artikel 33

Bezoekers die archiefstukken van gemeente en OCMW Assenede wensen in te kijken, zijn na afspraak met de archief- en documentbeheerder welkom in de gemeente. Ook hier gelden de bepalingen betreffende de raadpleegbaarheid van archiefstukken zoals vermeld in artikel 18.

Artikel 34

Het raadplegen van de archiefstukken is gratis. Er wordt geen inschrijvingsgeld gevraagd.

Artikel 35

In de leeszaal mag niet gerookt, gedronken of gegeten worden. Jassen, tassen en andere voorwerpen die niet noodzakelijk zijn voor de raadpleging van archiefstukken mogen niet in de leeszaal binnen worden gebracht. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstal of beschadiging.

Artikel 36

De archiefstukken worden aangevraagd bij de archief- en documentbeheerder, archiefmedewerker of archiefverantwoordelijke. Voor aanvragen betreffende burgerlijke stand dient een toelating van de rechtbank voorgelegd te worden.

Artikel 37

De archiefstukken worden in de leeszaal geraadpleegd onder toezicht van de archief- en documentbeheerder, archiefmedewerker of archiefverantwoordelijke en na raadpleging weer bij hen ingeleverd.

Artikel 38

Archiefstukken die de lezer bij een later bezoek nog wil raadplegen, kunnen in lezing worden geplaatst bij de archiefverantwoordelijke. Dit kan maximum voor 2 weken.

Artikel 39

Archiefstukken worden steeds met de grootst mogelijke zorg behandeld:

- Archiefstukken worden enkel met propere handen gehanteerd of als de staat van de archiefstukken dit vereist, worden handschoenen ter beschikking gesteld van de lezer.
- Er worden geen aantekeningen gemaakt op de stukken.
- Aantekeningen worden enkel gemaakt met potlood. Papier en potlood zijn verkrijgbaar bij de archief- en documentbeheerder, archiefmedewerker of archiefverantwoordelijke. Ander schrijfmateriaal mag niet gebruikt worden;
- Archiefstukken worden niet gekreukt, op de grond gelegd of gebruikt als schrijfsteun of onderlegger;
- De interne ordening van de archiefstukken wordt steeds behouden;

- Archiefstukken worden na raadpleging weer zorgvuldig ingepakt. De lezer volgt steeds de aanwijzingen op van de archief- en documentbeheerder, archiefmedewerker en archiefverantwoordelijke.

Artikel 40

De lezer die schade toebrengt aan archiefstukken, zal die schade moeten vergoeden. Het College van burgemeester en schepenen bepaalt de wijze en het bedrag van de schadevergoeding, na advies van de archief- en documentbeheerder.

Artikel 41

De lezer kan een reproductie vragen van archiefstukken, maar hiervoor moet steeds de toestemming worden gevraagd aan de archief- en documentbeheerder, archiefmedewerker of archiefverantwoordelijke. Deze bepaalt de methode die het meest geschikt is voor het maken van een reproductie. Het fotokopiëren kan verboden worden wanneer de stukken zich in een slechte materiële toestand bevinden. Fotokopies worden enkel door de medewerkers van de archiefdienst gemaakt. De lezer kan zelf gebruik maken van een eigen digitaal fototoestel (zonder bijkomende belichting) voor het maken van een reproductie.

Artikel 42

Indien de lezer informatie en/of reproducties uit het archief van gemeente of OCMW Assenede opneemt in een publicatie, dient hij/zij het archief als vindplaats van de bronnen te vermelden (naam van de instelling, het archiefbestand, het inventarisnummer, de pagina of folio).

Tevens wordt de auteur verzocht 1 exemplaar van de publicatie aan het archief te schenken. Dit verzoek tot schenking geldt ook voor onderzoeksresultaten (bv. in de vorm van een eindeverhandeling of een seminarieoefening).

Artikel 43

De archief- en documentbeheerder en de archiefmedewerkers oriënteren de lezer. Zij doen in principe geen opzoeken voor derden. De lezer heeft het recht te weten welke archiefbestanden worden bewaard door de archiefdienst, zelfs als zij niet toegankelijk of niet openbaar zijn. De lezer moet ook kunnen beschikken over het complete overzicht van toegangen. Dit betekent niet hetzelfde als beschikken over de toegangen zelf, want de inhoud van een inventaris of overdrachtslijst kan reeds tot de persoonlijke levenssfeer behoren.

Artikel 44

Bij vaststelling van diefstal of poging tot diefstal wordt de politie verwittigd.

Artikel 45

Alle archiefbezoekers moeten de mogelijkheid krijgen om in alle stilte te kunnen werken en de archiefstukken te raadplegen. De archief- en documentbeheerder, archiefmedewerker of archiefverantwoordelijke kan de toegang tot de leeszaal ontzeggen aan wie het leeszaalreglement niet respecteert of de rust en orde verstoort.

Artikel 46

De archief- en documentbeheerder beslist over alle zaken die niet in dit reglement zijn opgenomen. De bezoeker van het archief kan tegen de beslissingen van de archief- en documentbeheerder beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. Dit beroep werkt niet opschortend. Bij ontstentenis van enige beslissing van het college van burgemeester en schepenen blijft die van de archief- en documentbeheerder gehandhaafd. Voor beslissingen inzake de openbaarheid van documenten is de algemeen directeur bevoegd.

3. Goedkeuren van het prijssubsidiereglement sporthal Assenede en Jeugd- en Sportdomein Ter Walle van het AGB Assenede.

Wetten en Reglementen

- Beheersovereenkomst tussen de gemeente Assenede en het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede goedgekeurd door de Raad van Bestuur van 04.07.2013 en door de gemeenteraad Assenede.

Verwijzingsdocumenten

- Gebruiksreglement sporthal Assenede goedgekeurd in de Raad van Bestuur van 26.05.2016.
- Gebruiksreglement ter beschikking stelling met verplichte afname van dranken van Jeugd- en Sportdomein Ter Walle goedgekeurd in de Raad van Bestuur van 26.05.2016.
- Het prijssubsidiereglement sporthal Assenede / Jeugd- en Sportdomein Ter Walle van het AGB Assenede, goedgekeurd door de Raad van Bestuur AGB Assenede van 14.12.2017 en goedgekeurd door de gemeenteraad Assenede van 14.12.2017.
- Interne krediet aanpassing 2018/2 van het AGB Assenede goedgekeurd in het directiecomité van op 17.10.2018.
- Prijssubsidiereglement sporthal Assenede / Jeugd- en Sportdomein Ter Walle van het AGB Assenede miv 01.11.2018.
- Goedkeuring van het prijssubsidiereglement sporthal Assenede / Jeugd- en Sportdomein Ter Walle van het AGB Assenede door de Raad van Bestuur van 25.10.2018.

Verantwoording

- Bij nazicht van het budget van het AGB Assenede is gebleken dat het AGB Assenede nood had aan een interne kredietaanpassing (IKA 2018/2).
- In de IKA 2018/2 van het AGB Assenede werd de prijssubsidie de Bijenkorf verminderd met € 6 000,00. Het is namelijk zo deze € 6 000,00 prijssubsidie de Bijenkorf niet zal gebruikt worden in 2018.
Aangezien het AGB Assenede winst nastreeft en het AGB Assenede deze € 6 000,00 nodig heeft om winst te realiseren, is deze € 6 000,00 prijssubsidie de Bijenkorf verschoven naar de prijssubsidie sport, waarbij het budget van de prijssubsidie sport verhoogd wordt met € 6 000,00.
- Om deze € 6 000,00 extra prijssubsidie sport te realiseren, is er nood aan een wijziging van het prijssubsidiereglement sporthal Assenede / Ter Walle.
- Aangezien de facturatie voor de sporthal Assenede en voor Jeugd- en Sportdomein Ter Walle maandelijks verloopt, zou het prijssubsidiereglement sporthal Assenede / Ter Walle ingang nemen op 01.11.2018 tot en met 31.12.2018.
Het huidige prijssubsidiereglement sporthal Assenede / Ter Walle loopt tot en met 31.12.2018, waardoor het nodig is het huidige prijssubsidiereglement sporthal Assenede / Ter Walle op te heffen.
- Het prijssubsidiereglement sporthal Assenede / Ter Walle dient goedgekeurd te worden in de Raad van Bestuur van het AGB Assenede op 25.10.2018 en in de gemeenteraad Assenede van 25.10.2018.

Stemmen

Stemresultaat: 14 ja-stemmen (Philippe De Coninck, Servaas Van Eynde, Hubert Staelens, Chantal Bobelijn, David Vercauteren, Hilde Baetsle, Dominique Buysse, Alex Meulebroeck, Marc De Schepper, Marcel Scheir, Annie Cuelenaere, Francine De Weweire, Heidi Schaght, Bianca Buysse)
8 onthoudingen (Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Guido Van de Veire, Nic Van Zele, Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Koen Buysse, Sabina De Craecker)

BESLUIT

Artikel 1

Het prijssubsidierglement sporthal Assenede / Jeugd- en Sportdomein Ter Walle van het AGB Assenede, goedgekeurd door de Raad van Bestuur AGB Assenede van 14.12.2017 en goedgekeurd door de gemeenteraad Assenede van 14.12.2017 wordt opgeheven met ingang van 01.11.2018.

Art. 2

Het prijssubsidierglement sporthal Assenede / Jeugd- en Sportdomein Ter Walle van het AGB Assenede wordt goedgekeurd met ingang van 01.11.2018.

4. Vaststellen van de budgetwijziging nr. 2/2018.

Bevoegdheid

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43 § 2,3°.

Wetten en Reglementen

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 154 § 2.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Verwijzingsdocumenten

- De beleidsnota.
- De financiële nota.
- De toelichting bij budgetwijziging nr. 2/2018.
- Advies MAT 16.10.2018 inzake budgetwijziging nr. 2/2018.

Verantwoording

- Noodzaak tot wijzigen van de budgetten voor het dienstjaar 2018.

Tussenkomsten

- De CD&V-fractie vraagt met betrekking tot beleidsitem 068000 – Algemene Rekening 6150100 ‘Groene ruimte – technische benodigdheden’ of het college meer info kan geven bij de aankoop van de vredesbomen.

Het college van burgemeester en schepenen antwoordt dat op deze rekening het budget al

overschreden is. Er wordt één vredesboom gesubsidieerd maar het college wil graag in elke deelgemeente een vredesboom planten. Deze bomen kosten ongeveer € 200,00 per stuk. Daarnaast worden bloembollen aangekocht voor de actie van de milieuraad. De kost van de hondenpoepbuizen van ongeveer € 5.000,00, zal gerecupereerd worden via een subsidie van IVM.

- De CD&V-fractie vraagt waar de € 10.139,00 extra ontvangen schadevergoedingen vandaan komen die werden voorzien op beleidsitem 011900 – Algemene Rekening 67450100 (Overige algemene diensten – schadevergoeding’.
Het college van burgemeester en schepenen antwoordt dat dit de recuperatie is van de verzekering naar aanleiding van een arbeidsongeval.
- De CD&V-fractie vraagt meer uitleg over investeringsproject ‘Upgrade Operating Systeem Servers en database software + consolidatie van servers’ waarvoor € 100.000,00 werd voorzien.
Het college van burgemeester en schepenen antwoordt dat er een upgrade nodig is om de servers langer operationeel te houden. In 2019 zullen voorbereidingen starten om deze te vervangen. Er zal bij de IT-dienst meer detail opgevraagd worden waarvoor dit bedrag precies nodig is.

Stemmen

Stemresultaat: 14 ja-stemmen (Philippe De Coninck, Servaas Van Eynde, Hubert Staelens, Chantal Bobelijn, David Vercauteren, Hilde Baetsle, Dominique Buysse, Alex Meulebroeck, Marc De Schepper, Marcel Scheir, Annie Cuelenaere, Francine De Weweire, Heidi Schaght, Bianca Buysse)
8 onthoudingen (Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Guido Van de Veire, Nic Van Zele, Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Koen Buysse, Sabina De Craecker)

BESLUIT

Artikel 1

De budgetwijziging nr. 2/2018 zoals in bijlage vast te stellen.

Art. 2

De budgetwijziging nr. 2/2018 wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

5. Kennis nemen van de goedkeuring van de jaarrekening 2017 door de provinciegouverneur.

Bevoegdheid

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 173.

Wetten en Reglementen

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42 §2, 3^e en artikel 173.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.
- Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Verwijzingsdocumenten

- De beslissing van de gemeenteraad van 26 april 2018 houdende het vaststellen van de jaarrekening 2017.
- De jaarrekening 2017.
- Het besluit van de Provinciegouverneur houdende goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2017.

Verantwoording

- Op 17 september 2018 werd de jaarrekening 2017 goedgekeurd door de Provinciegouverneur.
- Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2017.

6. Goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.

Bevoegdheid

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald artikel 41 tot en met 44 en latere wijzigingen.

Wetten en Reglementen

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald artikel 41 tot en met 44 en latere wijzigingen.
- De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 van het Kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/06 van 18 juli 2008.

Verwijzingsdocumenten

- De wijziging van het meerjarenplan 2014 – 2019 met bijlage van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 26 oktober 2017 betreffende het goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 29 september 2016 betreffende het goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 26 september 2013 betreffende het goedkeuren van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.

Verantwoording

- Het meerjarenplan 2014 – 2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 september 2013.
- De eerste wijziging van het meerjarenplan 2014 -2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 september 2016.

- De tweede wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 oktober 2017.
- De exploitatietoelage is ontoereikend.
Er wordt een bijkomende toelage gevraagd van € 5.882,00 voor een opstalvergoeding die dient betaald te worden aan de kerkfabriek H. Kruis voor de bouwgrond Stationsstraat.
Deze kredieten werden reeds voorzien bij de budgetwijziging 1/2018 van de gemeente.
- De investeringstoelage is ontoereikend.
Er wordt een bijkomende toelage gevraagd van € 1.750,00 voor de opmaak van het beheersplan.
Deze kredieten zullen voorzien worden bij het budget 2019 van de gemeente.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

De wijziging van het meerjarenplan 2014 – 2019 met bijlage van de kerkfabriek St. Petrus & Martinus te Assenede wordt goedgekeurd.

Art. 2

Afschrift van dit besluit over te maken aan de Provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus en het erkend representatief orgaan.

7. Goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart te Bassevelde.

Bevoegdheid

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald artikel 41 tot en met 44 en latere wijzigingen.

Wetten en Reglementen

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald artikel 41 tot en met 44 en latere wijzigingen.
- De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 van het Kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/06 van 18 juli 2008.

Verwijzingsdocumenten

- De wijziging van het meerjarenplan 2014 – 2019 met bijlage van de kerkfabriek O.L.Vrouw Hemelvaart.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 28 september 2017 betreffende het goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart te Bassevelde.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 29 september 2016 betreffende het kennisnemen van de wijziging meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek O.L.Vrouw Hemelvaart te Bassevelde.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 24 september 2015 betreffende het goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek O.L.Vrouw Hemelvaart te Bassevelde.

- Gemeenteraadsbeslissing dd. 28 mei 2015 betreffende het goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek O.L.Vrouw Hemelvaart te Bassevelde.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 26 september 2013 betreffende het goedkeuren van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek O.L.Vrouw Hemelvaart te Bassevelde.

Verantwoording

- Het meerjarenplan 2014 – 2019 van de kerkfabriek O.L.Vrouw Hemelvaart te Bassevelde werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 september 2013.
- De eerste wijziging van het meerjarenplan 2014 -2019 van de kerkfabriek O.L.Vrouw Hemelvaart werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 mei 2015.
- De tweede wijziging van het meerjarenplan 2014 -2019 van de kerkfabriek O.L.Vrouw Hemelvaart werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 september 2015.
- Van de derde wijziging van het meerjarenplan 2014 -2019 van de kerkfabriek O.L.Vrouw Hemelvaart werd kennis genomen in de gemeenteraad van 29 september 2016.
- De vierde wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 september 2017.
- De kredieten voor de restauratie 3^{de} fase werden aangepast aan de werkelijke cijfers van de aanbesteding en de bijkomende werken.
Er wordt een bijkomende investeringstoelage gevraagd van € 67.051,58.
Dit bedrag werd reeds voorzien bij budgetwijziging 1/2018 van de gemeente.
Er dient een bijkomende investeringstoelage te worden voorzien voor de opmaak van het beheersplan.
De investeringstoelage van € 5.709,25 zal voorzien worden bij het gemeentelijk budget 2019.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

De wijziging van het meerjarenplan 2014 – 2019 met bijlage van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart te Bassevelde wordt goedgekeurd.

Art. 2

Afschrift van dit besluit over te maken aan de Provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart en het erkend representatief orgaan.

8. Goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw te Oosteeklo.

Bevoegdheid

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald artikel 41 tot en met 44 en latere wijzigingen.

Wetten en Reglementen

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald artikel 41 tot en met 44 en latere wijzigingen.

- De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 van het Kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/06 van 18 juli 2008.

Verwijzingsdocumenten

- De wijziging van het meerjarenplan 2014 – 2019 met bijlage van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 24 april 2014 betreffende het goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw te Oosteklo.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 26 september 2013 betreffende het goedkeuren van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw te Oosteklo.

Verantwoording

- Het meerjarenplan 2014 – 2019 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw te Oosteklo werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 september 2013.
- De eerste wijziging van het meerjarenplan 2014 -2019 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 april 2014.
- Er wordt een bijkomende investeringstoelage gevraagd van € 6.535,40 voor de opmaak van het beheersplan.
De investeringstoelage werd reeds voorzien bij de gemeentelijke budgetwijziging 1/2018 - investering.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

De wijziging van het meerjarenplan 2014 – 2019 met bijlage van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw te Oosteklo wordt goedgekeurd.

Art. 2

Afschrift van dit besluit over te maken aan de Provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw en het erkend representatief orgaan.

9. Kennisnemen van de wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute.

Bevoegdheid

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald artikel 41 tot en met 44 en latere wijzigingen.

Wetten en Reglementen

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald artikel 41 tot en met 44 en latere wijzigingen.
- De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 van het Kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/06 van 18 juli 2008.

Verwijzingsdocumenten

- De wijziging van het meerjarenplan 2014 – 2019 met bijlage van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 28 september 2017 betreffende kennis nemen van de wijziging meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 29 september 2016 betreffende het goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 24 september 2015 betreffende het goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 26 september 2013 betreffende het goedkeuren van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute.

Verantwoording

- Het meerjarenplan 2014 – 2019 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 september 2013.
- De eerste wijziging van het meerjarenplan 2014 -2019 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 september 2015.
- De tweede wijziging van het meerjarenplan 2014 -2019 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 september 2016.
- Van de derde wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute werd kennis genomen in de gemeenteraad van 28 september 2017.
- Er worden geen bijkomende toelagen gevraagd. De kredieten bij de exploitatie-uitgaven werden enkel verhoogd.

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van de wijziging van het meerjarenplan 2014 – 2019 met bijlage van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute zonder opmerkingen.

Art. 2

Afschrift van dit besluit over te maken aan de Provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek H. Kruis en het erkend representatief orgaan.

10. Akte nemen van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.

Bevoegdheid

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald art. 48 en 50, gewijzigd bij decreet van 06 juli 2012.

Wetten en Reglementen

- De omzendbrief dd-2013/1 van 1 maart 2013 van het Kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/6 van 18 juli 2008.

Verwijzingsdocumenten

- De budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus werd door het centraal kerkbestuur aan de gemeente overgemaakt op 1 oktober 2018.
- De coördinatie budgetwijziging 2018.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 26 oktober 2017 betreffende akte nemen van het budget 2018 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.

Verantwoording

- Van het budget 2018 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus werd akte genomen in de gemeenteraad dd. 26 oktober 2017
- Het totaal van de exploitatieontvangsten en – uitgaven is gewijzigd.
- Er wordt een bijkomende exploitatietoelage gevraagd van € 5.882,00. Deze werd reeds voorzien bij de budgetwijziging 1/2018 van de gemeente.
- Het investeringsbudget is gewijzigd. De projecten werden verschoven van de budgetwijziging 2017 naar de budgetwijziging 2018.
- Er worden geen bijkomende investeringstoelagen gevraagd.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede zonder opmerkingen.

Art. 2

Afschrift van dit besluit over te maken aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus, het erkend representatief orgaan en de Provinciegouverneur.

11. Akte nemen van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart te Bassevelde.

Bevoegdheid

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald art. 48 en 50, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Wetten en Reglementen

- De omzendbrief dd-2013/1 van 1 maart 2013 van het Kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/6 van 18 juli 2008.

Verwijzingsdocumenten

- De budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart werd door het centraal kerkbestuur aan de gemeente overgemaakt op 1 oktober 2018.
- De coördinatie budgetwijziging 2018.

- Gemeenteraadsbeslissing dd. 28 september 2017 betreffende akte nemen van het budget 2018 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart te Bassevelde.

Verantwoording

- Van het budget 2018 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart werd akte genomen in de gemeenteraad dd. 28 september 2017.
- Het totaal van de exploitatieontvangsten en – uitgaven is gewijzigd.
- Er wordt geen bijkomende exploitatietoelage gevraagd.
- Het investeringsbudget is gewijzigd.
- Er wordt een bijkomende investeringstoelage gevraagd van € 67.051,58. Deze toelage werd reeds voorzien bij de budgetwijziging 1/2018 van de gemeente.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart te Bassevelde zonder opmerkingen.

Art. 2

Afschrift van dit besluit over te maken aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart, het erkend representatief orgaan en de Provinciegouverneur.

12. Akte nemen van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw te Oosteeklo.

Bevoegdheid

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald art. 48 en 50, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Wetten en Reglementen

- De omzendbrief dd-2013/1 van 1 maart 2013 van het Kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/6 van 18 juli 2008.

Verwijzingsdocumenten

- De budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw werd door het centraal kerkbestuur aan de gemeente overgemaakt op 1 oktober 2018.
- De coördinatie budgetwijziging 2018.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 28 september 2017 betreffende akte nemen van het budget 2018 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw te Oosteeklo.

Verantwoording

- Van het budget 2018 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw werd akte genomen in de gemeenteraad dd. 28 september 2017.
- Het totaal van de exploitatieontvangsten en – uitgaven is ongewijzigd.

- Het investeringsbudget is gewijzigd. De projecten werden verschoven van budgetwijziging 2017 naar budgetwijziging 2018.
- Er wordt een bijkomende investeringstoelage gevraagd van € 6.535,40. Deze toelage werd reeds voorzien bij de budgetwijziging 1/2018 van de gemeente.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw te Oosteeklo zonder opmerkingen.

Art. 2

Afschrift van dit besluit over te maken aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw, het erkend representatief orgaan en de Provinciegouverneur.

13. Akte nemen van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute.

Bevoegdheid

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald art. 48 en 50, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Wetten en Reglementen

- De omzendbrief dd-2013/1 van 1 maart 2013 van het Kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/6 van 18 juli 2008.

Verwijzingsdocumenten

- De budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek H. Kruis werd door het centraal kerkbestuur aan de gemeente overgemaakt op 1 oktober 2018.
- De coördinatie budgetwijziging 2018.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 28 september 2017 betreffende akte nemen van het budget 2018 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute.

Verantwoording

- Van het budget 2018 van de kerkfabriek H. Kruis werd akte genomen in de gemeenteraad dd. 28 september 2017.
- Het totaal van de exploitatieontvangsten en – uitgaven is gewijzigd.
- Er wordt geen bijkomende exploitatietoelage gevraagd.
- Het investeringsbudget is ongewijzigd.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute zonder opmerkingen.

Art. 2

Afschrift van dit besluit over te maken aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek H. Kruis, het erkend representatief orgaan en de Provinciegouverneur.

14. Akte nemen van het budget 2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede

Bevoegdheid

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald art. 48, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Wetten en Reglementen

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.
- De omzendbrief dd-2013/1 van 1 maart 2013 van het Kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/6 van 18 juli 2008.

Verwijzingsdocumenten

- Het budget 2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus werd aan de gemeente overgemaakt op 1 oktober 2018.
- De coördinatie budget 2019.
- Overzicht meerjarenplanwijziging

Verantwoording

- De gemeentelijke bijdrage in het budget blijft binnen de grenzen van het in het meerjarenplan opgenomen bedrag.
- De exploitatietoelage bedraagt € 36.033,27 en wordt voorzien bij het exploitatiebudget 2019 van de gemeente.
- De investeringstoelage bedraagt € 1.750,00 en wordt voorzien bij het investeringsbudget 2019 van de gemeente.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt akte genomen van het budget 2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede zonder opmerkingen.

Art. 2

Afschrift van dit besluit over te maken aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus, het erkend representatief orgaan en de Provinciegouverneur.

15. Akte nemen van het budget 2019 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart te Bassevelde.

Bevoegdheid

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald art. 48, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Wetten en Reglementen

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.
- De omzendbrief dd-2013/1 van 1 maart 2013 van het Kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/6 van 18 juli 2008.

Verwijzingsdocumenten

- Het budget 2019 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart werd aan de gemeente overgemaakt op 1 oktober 2018.
- De coördinatie budget 2019.
- Overzicht meerjarenplanwijziging

Verantwoording

- De gemeentelijke bijdrage in het budget blijft binnen de grenzen van het in het meerjarenplan opgenomen bedrag.
- De exploitatietoelage bedraagt € 1.722,39 en wordt voorzien bij het exploitatiebudget 2019 van de gemeente.
- De investeringstoelage bedraagt € 5.709,25 en wordt voorzien bij het investeringsbudget 2019 van de gemeente.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt akte genomen van het budget 2019 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart te Bassevelde zonder opmerkingen.

Art. 2

Afschrift van dit besluit over te maken aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.L. Vrouw Hemelvaart, het erkend representatief orgaan en de Provinciegouverneur.

16. Akte nemen van het budget 2019 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw te Oosteeklo.

Bevoegdheid

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald art. 48, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Wetten en Reglementen

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

- De omzendbrief dd-2013/1 van 1 maart 2013 van het Kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/6 van 18 juli 2008.

Verwijzingsdocumenten

- Het budget 2019 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw werd aan de gemeente overgemaakt op 1 oktober 2018.
- De coördinatie budget 2019.
- Overzicht meerjarenplanwijziging

Verantwoording

- De gemeentelijke bijdrage in het budget blijft binnen de grenzen van het in het meerjarenplan opgenomen bedrag.
- De exploitatietoelage bedraagt € 13.285,94 en wordt voorzien bij het exploitatiebudget 2019 van de gemeente.
- Er wordt geen investeringstoelage gevraagd.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt akte genomen van het budget 2019 van de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw te Oosteeklo zonder opmerkingen.

Art. 2

Afschrift van dit besluit over te maken aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek H. Kruis & O.L. Vrouw, het erkend representatief orgaan en de Provinciegouverneur.

17. Akte nemen van het budget 2019 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute.

Bevoegdheid

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald art. 48, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Wetten en Reglementen

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.
- De omzendbrief dd-2013/1 van 1 maart 2013 van het Kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/6 van 18 juli 2008.

Verwijzingsdocumenten

- Het budget 2019 van de kerkfabriek H. Kruis werd aan de gemeente overgemaakt op 1 oktober 2018.
- De coördinatie budget 2019.
- Overzicht meerjarenplanwijziging

Verantwoording

- Er wordt geen exploitatietoelage gevraagd.
- Er wordt geen investeringstoelage gevraagd.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt akte genomen van het budget 2019 van de kerkfabriek H. Kruis te Boekhoute zonder opmerkingen.

Art. 2

Afschrift van dit besluit over te maken aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek H. Kruis, het erkend representatief orgaan en de Provinciegouverneur.

18. Goedkeuren van de zonale verdeelsleutel van de dotaties aan de Hulpverleningszone Centrum.

Bevoegdheid

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42 § 1.

Wetten en Reglementen

- De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikel 26, 67 en 68.

Verwijzingsdocumenten

- Het overzicht van de zonale verdeelsleutel van de dotaties aan de Hulpverleningszone Centrum.

Verantwoording

- Artikel 67 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid bepaalt dat de hulpverleningszones gefinancierd worden door onder meer dotaties van de gemeenten die deel uitmaken van de zone.
- Artikel 68 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid stelt dat de dotaties van de gemeenten van de zone jaarlijks worden vastgelegd door de zoneraad op basis van een akkoord bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden. Bij gebrek aan dergelijk akkoord wordt de dotatie van elke gemeente vastgesteld door de Provinciegouverneur volgens de bepalingen omschreven in de wet.
- Naar aanleiding van de oprichting van de Hulpverleningszone Centrum legde de prezoneraad op 25 november 2013 de principes vast die aan de grondslag liggen van de verdeelsleutel.
- De prezoneraad verklaarde zich akkoord om de door de federale werkgroep voorgestelde verdeelsleutel toe te passen. Deze verdeelsleutel bepaalt de jaarlijkse bijdrage van elke gemeente aan de hulpverleningszone en houdt rekening met volgende criteria en wegingen :
 - Residentiële bevolking : 30%
 - Actieve bevolking : 10%
 - Kadastraal inkomen : 5%

- Belastbaar inkomen : 5%
- Punctuele risico's : 50%
- Er is geen weging voor het criterium oppervlakte opgenomen omdat dit gelinkt wordt aan het criterium van de bevolking. Deze twee criteria vormen samen de bevolkingsdichtheid waaraan elke andere bovenstaande factor wordt gerelateerd.
- De prezoneraad besliste tevens de herverdeling van de kosten binnen de zone te spreiden over een periode van 10 jaar (2013-2023) teneinde de evolutie naar de overeengekomen verdeelsleutel geleidelijk te laten verlopen. De beginpercentages van deze overgangperiode zijn de effectieve bijdragen van de verschillende gemeenten in het jaar 2013 en werden door een auditcomité van financieel beheerders vastgelegd. (financiële nulmeting). De eindpercentages zijn de definitieve verdeelsleutel zoals voorgesteld door de federale werkgroep.
- Naar aanleiding van enkele fusies van gemeenten binnen de provincie Oost-Vlaanderen wijzigt de samenstelling en de onderlinge verhouding van de gemeenten van de Hulpverleningszone Centrum. Dit heeft een impact op de verdeelsleutel die toegepast wordt voor de berekening van de gemeentelijke dotaties.
- De Zone Centrum kiest er voor om de door de federale werkgroep voorgestelde verdeelsleutel verder te hanteren en ook toe te passen op toetredende gemeenten (Deinze en Lievegem). Voor de berekening van de nieuwe verdeelsleutel wordt uitgegaan van de cijfers die de federale werkgroep heeft berekend voor Zone Centrum en Zone Meetjesland. Enkel de fusionerende gemeenten worden mee in rekening gebracht en op basis van deze cijfers wordt een nieuw percentage berekend dat de toekomstige verdeelsleutel zal uitmaken.
- Zoals bij de opstart van de Zone Centrum wordt opnieuw een overgangperiode van 10 jaar voorzien (2017-2027) om van de bestaande actuele verdeelsleutel (effectieve bijdragen van de gemeenten in 2017) over te gaan naar de overeengekomen federale verdeelsleutel.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt goed dat de door de federale werkgroep voorgestelde verdeelsleutel toegepast wordt om de jaarlijkse bijdrage van elke gemeente aan de Hulpverleningszone Centrum te bepalen.

Deze verdeelsleutel houdt rekening met volgende criteria en wegingen :

- Residentiële bevolking : 30%
- Actieve bevolking : 10%
- Kadastraal inkomen : 5%
- Belastbaar inkomen : 5%
- Punctuele risico's : 50%

en is vanaf 2019 van toepassing op alle vanaf dan tot de Zone behorende gemeenten.

Art. 2

Er wordt een overgangperiode van 10 jaar gehanteerd om van de bestaande actuele bijdrage over te gaan naar de federale verdeelsleutel.

Art. 3.

De concrete verdeelsleutel voor de Hulpverleningszone Centrum is opgenomen in bijlage bij dit besluit.

19. Goedkeuren van de dotatie aan de Hulpverleningszone Centrum voor het dienstjaar 2019.

Bevoegdheid

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42 § 1.

Wetten en Reglementen

- De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikel 67 en 68.
- Het Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones.
- Het besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2018 houdende het goedkeuren van de zonale verdeelsleutel van de dotaties aan de Hulpverleningszone Centrum.

Verwijzingsdocumenten

- Het overzicht van de exploitatie- en investeringsdotaties van de Hulpverleningszone Centrum voor het dienstjaar 2019 zoals goedgekeurd door het zonecollege op 5 september 2018.

Verantwoording

- De dotaties van de gemeenten aan de Hulpverleningszone Centrum worden jaarlijks goedgekeurd door de gemeenteraad op basis van het akkoord bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenten.
- In functie van het ontwerp van de begroting 2019 en de door de gemeenten aanvaarde verdeelsleutel worden door de gemeente Assenede volgende dotaties toegekend aan de Hulpverleningszone Centrum :
 - voor exploitatie : € 655.037,82
 - voor investeringen : € 58.785,92
 - bijdrage pensioenen : € 3.260,84
- De goedkeuring van de dotatie door de respectievelijke gemeenten die deel uitmaken van de Hulpverleningszone Centrum is vereist alvorens de zoneraad de begroting kan vaststellen. De begroting van de Hulpverleningszone voor het dienstjaar 2019 dient te worden vastgesteld in de zoneraad van oktober omwille van de door de wetgever opgelegde termijnen inzake het goedkeuringstoezicht. De goedkeuring van de toezichthoudende overheid is vereist opdat de begroting uitvoerbaar zou zijn.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt goed dat de volgende dotaties voor het dienstjaar 2019 toegekend worden aan de Hulpverleningszone Centrum :

- voor exploitatie : € 655.037,82
- voor investeringen : € 58.785,92
- bijdrage pensioenen : € 3.260,84

Art. 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan de Hulpverleningszone Centrum.

20. Goedkeuren van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 06.12.2018.

Bevoegdheid

- Het gemeentedecreet 15.07.2005 en latere wijzigingen.

Wetten en Reglementen

- Het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
- Artikel 48 van het Decreet op de Intergemeentelijke Samenwerking van 06.07.2001 met betrekking tot de onverenigbaarheden.

Verwijzingsdocumenten

- Statuten van de dienstverlenende vereniging Veneco.
- Schrijven van Veneco met uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van Veneco van 06.12.2018.

Verantwoording

- De gemeente Assenede is aangesloten bij de intercommunale Veneco.
- De agenda van de jaarvergadering ziet er als volgt uit:
 1. Aktename van verslag 58 ste jaarvergadering van 12.06.2018.
 2. Goedkeuring statutenwijziging, die na goedkeuring door de Vlaamse regering of het verstrijken van de goedkeuringstermijn uitwerking zal vinden met ingang van 01.01.2019.
 3. Goedkeuring code goed bestuur.
 4. Goedkeuring werkprogramma en begroting 2019.
 5. Vaststelling presentiegeld en vergoeding Raad van Bestuur
 6. Benoeming en desgevallend ontslag bestuurders.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 06.12.2018 wordt goedgekeurd :

1. Aktename van verslag 58ste jaarvergadering van 12.06.2018.
2. Goedkeuring statutenwijziging, die na goedkeuring door de Vlaamse regering of het verstrijken van de goedkeuringstermijn uitwerking zal vinden met ingang van 01.01.2019.
3. Goedkeuring code goed bestuur.
4. Goedkeuring werkprogramma en begroting 2019.

5. Vaststelling presentiegeld en vergoeding Raad van Bestuur
6. Benoeming en desgevallend ontslag bestuurders.

Art. 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en onder meer deze beslissing over te maken aan de Intergemeentelijke Vereniging Veneco, ter attentie van mevrouw Veronique Verstraeten, Panhuisstraat 1 te 9070 Destelbergen

21. Aanduiden van een mandataris-vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 06.12.2018.

Bevoegdheid

- Het gemeentedecreet 15.07.2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder art. 35.

Wetten en Reglementen

- Het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
- Artikel 48 van het Decreet op de Intergemeentelijke Samenwerking van 06.07.2001 met betrekking tot de onverenigbaarheden

Verwijzingsdocumenten

- Statuten van de dienstverlenende vereniging Veneco.
- Schrijven van Veneco met uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 06.12.2018.

Verantwoording

- Aanduiden van een mandataris-vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 06.12.2018.
- De afgevaardigde en de plaatsvervanger dienen lid te zijn van de gemeenteraad.
- Raadslid Mevr. Francine De Weweire mag als lid van de Raad van Bestuur niet aangeduid worden als mandataris-vertegenwoordiger of plaatsvervanger.

Tussenkomsten

- SamenPlus draagt de heer Servaas Van Eynde, als mandataris-vertegenwoordiger van de gemeente Assenede, en mevrouw Annie Cuelenaere, als plaatsvervanger van de gemeente Assenede, voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 06.12.2018.
- CD&V en N-VA doen geen voordrachten. Met akkoord van de gemeenteraad wordt er gestemd met handopsteking

Stemmen

Stemresultaat: 14 ja-stemmen (Philippe De Coninck, Servaas Van Eynde, Hubert Staelens, Chantal Bobelijn, David Vercauteren, Hilde Baetsle, Dominique Buysse, Alex Meulebroeck, Marc De Schepper, Marcel Scheir, Annie Cuelenaere, Francine De Weweire, Heidi Schaght, Bianca Buysse)
8 onthoudingen (Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Guido Van de Veire, Nic Van Zele, Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Koen Buysse, Sabina De Craecker)

BESLUIT

Artikel 1

De Heer Servaas Van Eynde wordt aangeduid als mandataris-vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 06.12.2018.

Art. 2

Mevrouw Annie Ceulenaere wordt aangeduid als plaatsvervanger voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 06.12.2018.

Art. 3.

Aan de vertegenwoordiger van de gemeente Assenede, houder van 161 aandelen, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van Veneco die plaatsvindt op 06.12.2018 om 19.00 u in Cultuur Centrum De Mastbloem, Waregemsesteenweg 22, 9970 Kruishoutem het mandaat te geven om:

Er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering uit te voeren. Deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde in geval de op 6 december 2018 geplande buitengewone algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering te realiseren.

Art. 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en onder meer deze beslissing over te maken aan de Intergemeentelijke Vereniging Veneco, ter attentie van mevrouw Veronique Verstraeten, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

22. Goedkeuren van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de IVM op 12.12.2018, de statutenwijziging en de principes betreffende fusies en impact op de werking van IVM.

Bevoegdheid

- Het gemeentedecreet 15.07.2005

Wetten en Reglementen

- Het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen.
- De statuten van de IVM, inzonderheid artikel 30 bis.

Verwijzingsdocumenten

- De dagorde voor de algemene vergadering van IVM van 12.12.2018, vastgesteld door de Raad van Bestuur in zijn zitting van 07.08.2018.
- Het aangetekend schrijven van IVM van 08.08.2018 inzake de uitnodiging tot de algemene vergadering van 12.12.2018 met de agenda en de informatie betreffende de agendapunten.

- De beslissing van de gemeenteraad 28.02.2013 waarbij de heer Marc De Schepper en de heer Marcel Scheir, respectievelijk als eerste en tweede bestuurder bij IVM worden voorgedragen en de beslissing van de algemene vergadering van IVM van 27.03.2013 houdende de benoeming.
- De beslissing van de gemeenteraad 28.05.2014 waarbij de heer Hubert Staelens als vertegenwoordiger en mevrouw Annie Cuelenaere als plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid deel te nemen aan de algemene vergadering van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

Verantwoording

- De algemene vergadering van de IVM gaat door op woensdag 12.12.2018 om 19.00 uur in de vergaderzaal van het administratief gebouw, Sint-Laureinsesteenweg 29 te 9900 Eeklo.
- De agenda van de algemene vergadering omvat volgende agendapunten:
 1. Statutenwijziging – goedkeuring
 2. Fusies en impact op werking IVM – goedkeuring principes
 3. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (2019) – bespreking
 4. Begroting IVM 2019 – goedkeuring
 5. Project optimalisatie afvalenergiecentrale – stand van zaken
 6. Uitzendarbeid – bepaling regels in uitvoering van decreet betreffende de uitzendbaarheid in de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen – beslissing.
 7. Varia

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van IVM van 12.12.2018 en aan de afzonderlijke agendapunten die dit vereisen:

1. Statutenwijziging – goedkeuring
2. Fusies en impact op werking IVM – goedkeuring principes
3. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (2019) – bespreking
4. Begroting IVM 2019 – goedkeuring
5. Project optimalisatie afvalenergiecentrale – stand van zaken
6. Uitzendarbeid – bepaling regels in uitvoering van decreet betreffende de uitzendbaarheid in de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen – beslissing.
7. Varia

Art. 2

Goedkeuring te hechten aan voorgelegde statutenwijziging.

Art. 3

Goedkeuring te hechten aan de voorgestelde principes betreffende de fusies en de impact op de werking van de I.V.M.

Art. 4

De vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente te mandateren om op de algemene vergadering van IVM van 12.12.2018 zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de

beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda. De volmachtdrager beschikt over het totaal van het aantal stammen waarover de gemeente beschikt, zijnde 13.942 stemmen.

23. Machtiging van een vaststeller GAS in dienst van IVM om vaststellingen te doen inzake sluikestort en zwerfvuil volgens het GAS-reglement.

Bevoegdheid

- Het gemeentedecreet 15.07.2005.

Wetten en Reglementen

- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Verwijzingsdocumenten

- Het gemeenteraadsbesluit 27.09.2018 over het goedkeuren van het gebruik van een tijdelijke vaste camera op een niet-besloten plaats (openbaar domein) inzake preventie sluikestort en zwerfvuil door IVM.
- Het gecoördineerd politiereglement goedgekeurd in de gemeenteraad van 22.02.2018.
- De documenten waaruit blijkt de mevrouw Heidi Steenbeke, in dienst bij IVM voldoet aan de voorwaarden om aangesteld te worden als GAS-vaststeller.

Verantwoording

- De GAS-vaststeller die personeelslid is van een intergemeentelijke samenwerkingsverband dient volgens artikel 21§2 van de GAS-wet binnen het raam van hun bevoegdheden aangewezen te worden door de gemeenteraad.
- Het aanstellen van een GAS-vaststeller is noodzakelijk om in het kader van het cameraproject van IVM de verslagen te kunnen opmaken.
- Mevrouw Heidi Steenbeke, in dienst bij IVM is geslaagd voor de opleiding “gemeentelijke administratieve sancties”, conform artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 21.12.2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake, selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.
- De voorwaarden om aangesteld te kunnen worden tot GAS-vaststeller zijn:
 1. Minimaal 18 jaar oud zijn
 2. Geen strafrechtelijke veroordeling hebben opgelopen (uittreksel uit het strafregister)
 3. Minstens beschikken over: getuigschrift hoger secundair onderwijs (kopie van het diploma)
 4. In max. 10 dagen een opleiding van 40u gevolgd hebben in een erkende opleidingsinstelling (brevet GAS-vaststeller uitgegeven door de politieschool)
- Uit de documenten blijkt dat mevrouw Heidi Steenbeke voldoet aan de voorwaarden om aangesteld te worden als GAS-vaststeller.

Tussenkomsten

- De CD&V-fractie vraagt wat er gebeurt bij afwezigheid van de gemachtigde GAS-vaststeller. SamenPlus antwoordt dat dat er geen vervanging is voorzien. Het college van burgemeester en schepenen zal de vraag voorleggen aan IVM.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

Mevrouw Heidi Steenbeke, in dienst bij de IVM, wordt aangesteld tot GAS-vaststeller met bevoegdheid op het grondgebied van de gemeente Assenede tot het vaststellen van inbreuken welke uitsluitend kunnen bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie en die vallen onder de bevoegdheden inzake zwerfvuil en sluikstort zoals omschreven in het gecoördineerd politiereglement van 22.02.2018 meer bepaald artikels:

Hoofdstuk 3: reinheid van de openbare weg en openbare plaatsen – Artikel 3.2

Hoofdstuk 4: ophalen en inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen – Artikel 4.5

Art. 2

De geldigheidstermijn van het gebruik van een tijdelijke vaste camera op een niet-besloten plaats (openbaar domein) inzake preventie sluikstort en zwerfvuil door IVM goedgekeurd in de gemeenteraad 27.09.2018 wordt vastgelegd tot 31.12.2025.

24. Goedkeuren agenda en vaststelling van het mandaat van de Algemene Vergadering in buitengewone zitting van Imewo op 13.12.2018 te Oostkamp.

Bevoegdheid

- Het gemeentedecreet van 15.07.2005, art. 42 en latere wijzigingen en aanvullingen.

Wetten en Reglementen

- Het Vlaams decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd op 18.01.2013.
- Het Vlaams decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 met principiële inwerkingtreding op 01.01.2019 en latere wijzigingen en aanvullingen.
- Het gemeentedecreet van 15.07.2005 en latere wijzigingen en aanvullingen.
- De statuten van Imewo.

Verwijzingsdocumenten

- De oproep van Imewo in een aangetekend schrijven d.d. 28.09.2018 om deel te nemen aan de Algemene Vergadering in buitengewone zitting van Imewo op 13.12.2018 om 17.00 uur in Hotel Brugge Oostkamp, Kapellestraat 146, 8020 Oostkamp.
- Een dossier met documentatiestukken uitgewerkt door de raad van bestuur van Imewo in zitting van 07.09.2018.
- Het gemeenteraadsbesluit van 28.02.2013 betreffende de aanstelling van mevr. Hilde Baetslé als mandataris-vertegenwoordiger en dhr. Hubert Staelens als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Imewo voor een periode van 6 jaar.

Verantwoording

- De gemeente Assenede neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, Intercommunale Maatschappij voor Energievoorziening in West- en Oost-Vlaanderen.

- Overeenkomstig artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dient de gemeenteraad zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering. De gemeenteraad dient tevens het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Imewo d.d. 13.12.2018 goed:

1. Bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2019 alsook de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2019.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Art. 2

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Imewo op 13.12.2018 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op om zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3.

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormelde beslissingen.

Art. 4

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie) uitsluitend op het e-mailadres intercommunales@eandis.be.

Aanvullende dagorde van de N-VA-fractie

25. Interpellatie: aanvraag tot inplanting mestsilos in agrarisch gebied - Poelstraat 6

Uit de bezwaarschriften die werden ingediend en persoonlijke gesprekken blijkt dat de bewoners van de Molenbosstraat, Poelstraat, Poeldijkstraat, Staakstraat, Kloosterstraat en Kloosteraprilstraat met heel wat bezorgdheden en vragen zitten. N-VA vroeg de stand van zaken van dit dossier, maar heeft intussen vernomen dat de vergunning is geweigerd door het college op basis van een negatief advies van de milieudienst. De N-VA-fractie vraagt of de gemeente het initiatief wil nemen om een informatievergadering te organiseren waarbij gemeente, aanvrager en inwoners samenkomen om de

juiste informatie te delen, bezorgdheden aan te horen en eventueel een antwoord te bieden op de vele vragen van betrokken inwoners.

Het college van burgemeester en schepenen heeft inderdaad op 16.10.2018 de omgevingsvergunning geweigerd. De reden hiervoor was het aansnijden van de open ruimte. Aangezien de aanvrager een vergunning heeft voor het oprichten van een 2^{de} bedrijfswoning op de site in de Stoepestraat is het aangewezen het bestaande bedrijf verder uit te bouwen op die site. Een informatievergadering heeft momenteel weinig zin gezien de aanvraag ondertussen werd geweigerd door het college.

Volgens N-VA was er stedenbouwkundig geen bezwaar, maar wel vanuit milieu. In de Stoepestraat zou die loods en mestsilo ook niet mogen omdat het geen industriële activiteit is, maar een landbouwbedrijf. Bij de aanvrager is er nog veel onduidelijkheid. N-VA vraagt waarom de aanvrager vanuit de gemeente niet beter wordt begeleid. De gemeente kan daar een ondersteunende rol spelen.

Het college en schepenen antwoordt dat de locatie in de Stoepestraat momenteel para-agrarisch wordt gebruikt en dat hij dus mag bouwen op die locatie. Bij de opmaak van het RUP voor de KMO-zone werd voldoende ruimte voorzien voor eventuele uitbreiding van dit bedrijf. Bij de opmaak van het RUP zonevreemde bedrijven zijn voor een aantal bedrijven de toekomstmogelijkheden bekeken en zijn er minimale uitbreidingen goedgekeurd. Sommige bedrijven hebben zich dan gemeld, andere niet. De deur van het college en van de administratie staat altijd open om dossiers voorafgaand te bespreken. Stedenbouwkundig was dit ingediende dossier vergunbaar.

N-VA heeft nog een vraag bij een ander dossier, namelijk de uitbreiding van het waterleidingsnetwerk in de Abdijstraat. Binnenkort starten daar werken in het fietspad. N-VA vraagt of die werken niet kunnen uitgevoerd worden in de parkeerbedding, want het heraanleggen van een beklinkerd fietspad zorgt vaak voor problemen.

Het college van burgemeester en schepenen zal dit intern verder bespreken en de vraag voorleggen aan de Watergroep.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten

F. Willems
Algemeen directeur

Ph. De Coninck
Burgemeester-voorzitter