

Verzorgenden voor de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg 1 voltijdse en 3 halftijdse contractuele functies voor onbepaalde duur (D2 – D3)

Wat houdt de functie in?

Als verzorgende zal je ondersteuning en verzorging bieden aan huis bij cliënten die hier zelf niet meer voor kunnen instaan. Deze ondersteuning is gericht opdat er zoveel mogelijk stimulatie is van de zelfredzaamheid van de cliënt met als doel hen de kansen en mogelijkheden te bieden om, zelfs bij zorgbehoevendheid, zo lang mogelijk in de eigen omgeving te kunnen blijven wonen. Dit houdt onder meer persoonsverzorging en huishoudelijke hulpverlening in zoals dagelijkse hygiëne, fysieke ondersteuning, boodschappen doen, maaltijden bereiden, was- en strijk, ...

Wat heb je ons te bieden?

- Je bent houder van één van de diploma's of getuigschriften die door de Vlaamse overheid erkend worden en toelating geven tot het beroep van verzorgende op niveau D
- Je werkt ordelijk, efficiënt en resultaatgericht
- Je bent correct en klantgericht ingesteld.
- Je bent communicatief sterk en respecteert het beroepsgeheim.
- Je bent flexibel en bijgevolg bereid om te werken binnen een variabel uurrooster.
- Het bezit van een rijbewijs B is een pluspunt

Wat hebben wij jou te bieden?

- Onmiddellijke indiensttreding
- Nuttige relevante ervaring uit de privésector kan voor maximum 12 jaar geldelijke anciënniteit meetellen.
- Een voltijdse of halftijdse tewerkstelling van respectievelijk 38u of 19u/week voor onbepaalde duur
Minimum bruto maandloon voor een voltijdse tewerkstelling:
 - zonder anciënniteit: € 2 126,91
 - met anciënniteit (vb. 12 jaar): € 2 434,76
- Minimum bruto maandloon voor een halftijdse tewerkstelling:
 - zonder anciënniteit: € 1 063,46
 - met anciënniteit (vb. 12 jaar): € 1 217,38
- Veel extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, fietsvergoeding, aanvullende pensioenverzekering, hospitalisatieverzekering,
- Aanleg van een werfreserve voor de duur van 1 jaar

Interesse?

Stuur **ten laatste op 03.01.2021** een gemotiveerde sollicitatiebrief met curriculum vitae, uittreksel uit het strafregister (model 1 - max. 3 maanden oud), naar de voorzitter van het vast bureau, Kasteelstraat 1-3 in 9960 Assenede of via kato.vandenfonteyne@assenede.be.

Gelieve duidelijk te vermelden of u uw kandidatuur indient voor een **voltijdse of halftijdse functie**. Niet tijdig of onvolledig ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.

Inlichtingen?

Voor alle inlichtingen over deze vacature kunt u contact opnemen met de personeelsdienst op het nummer 09 341 95 84 of via e-mail: kato.vandenfonteyne@assenede.be.