

zoekt

Boekhoud(st)er

**Voltijdse contractuele functie voor onbepaalde duur (niveau B1–B3)+ aanleg
werfreserve voor de duur van 2 jaar.**

Wat houdt de functie in?

Onder leiding van de financieel directeur sta je mee in voor het voeren van de boekhouding van het bestuur en het behouden van de financiële stabiliteit van de organisatie. Je zorgt voor het opstellen van de financiële rapportages, BTW aangiftes, opstellen en afsluiten van de jaarrekening en dit specifiek voor het Autonoom Gemeentebedrijf.

Zeg je enthousiast 'JA' als je plannen en organiseren hoort? Heb jij een sterke interesse voor boekhouding en administratie? Ben je nauwkeurig, ordelijk en communicatievaardig? Aarzel dan niet en word onze nieuwe collega!

Wat heb je ons te bieden?

- Je beschikt over een bachelordiploma (of gelijkwaardig van niveau) in de richting fiscaliteit, boekhouding of aanverwante richting.
- Je beschikt over een grondige boekhoudkundige en fiscale expertise
- Je hebt zin voor initiatief en een sterk verantwoordelijkheidsgevoel

Wat hebben wij jou te bieden?

- Een boeiende en uitdagende functie met ruimte voor persoonlijk initiatief
- Ruime opleiding- en ontplooiingsmogelijkheden
- Een aantrekkelijk salaris en extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering, een gunstig verlofstelsel, ...
- Nuttige relevante ervaring uit de privésector komt volledig in aanmerking voor de berekening van de geldelijke anciënniteit.
- Minimum bruto maandloon:
 - zonder anciënniteit: € 2.536,05
 - met anciënniteit (vb. 12 jaar): € 2.945,19
- Er wordt een werfreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar

Interesse?

Stuur **ten laatste op 20.01.2021** een gemotiveerde sollicitatiebrief met CV, kopie van uw diploma en een uittreksel uit het strafregister (model 1, max. 3 maanden oud) naar het college van burgemeester en schepenen, Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede of via sonja.buysse@assenede.be. Laattijdige en onvolledige ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.

Inlichtingen?

Voor alle inlichtingen over deze vacature kan u contact opnemen met de personeelsdienst op het nummer 09 341 95 84 of via e-mail: sonja.buysse@assenede.be