

GEMEENTELIJKE RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING EN SOLIDARITEIT ASSENEDE

STATUTEN

DEEL 1: OPRICHTING

Artikel 1 – Erkenning

Het gemeentebestuur Assenede erkent de oprichting van een Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking en Solidariteit (verder GROS).

Artikel 2- Definitie

De GROS is een pluralistisch orgaan dat niet gebonden is door partijpolitieke, filosofische of religieuze overtuigingen.

DEEL 2: DOELSTELLING

Artikel 3 - Opdracht

De taak van de GROS is tweeledig:

De **adviserende** taak omvat het verstrekken van advies aan de gemeentelijke overheid:

- omtrent thema's van uiteenlopende aard die betrekking hebben op ontwikkelingssamenwerking en solidariteit ;
- omtrent het opstellen van een subsidiereglement voor het toekennen van toelagen aan de plaatselijke verenigingen en personen die actief zijn i.v.m. ontwikkelingssamenwerking en solidariteit ;
- omtrent de ingediende aanvragen tot subsidiëring van projecten binnen het kader van het subsidiereglement en binnen het kader van het ter beschikking gestelde budget.

De **sensibiliserende** taak omvat :

- het ondersteunen van de gemeentelijke overheid bij de uitvoering van het beleid inzake ontwikkelingssamenwerking en solidariteit;
- de coördinatie en het stimuleren van initiatieven van de plaatselijke verenigingen, actief op gebied van ontwikkelingssamenwerking en solidariteit ;
- het ontwikkelen van eigen initiatieven op gemeentelijk vlak;
- het verspreiden van informatie over thema's rond ontwikkelingssamenwerking en solidariteit.

DEEL 3: SAMENSTELLING

Artikel 4 – Installatie

De installatie van de GROS vindt plaats binnen de eerste 6 maanden van de nieuwe legislatuur. De bestaande GROS blijft in functie tot de nieuwe is geïnstalleerd.

Voor de installatie van de nieuwe GROS nodigt de bestaande GROS, via een open oproep alle organisaties werkzaam op het vlak van ontwikkelingssamenwerking en solidariteit in Assenede en individuele geïnteresseerden die begaan zijn met de Noord-Zuidproblematiek uit voor een installatievergadering.

Op deze vergadering worden alle kandidaturen voorgesteld.

Er wordt een stemming georganiseerd om te bepalen welke kandidaturen worden aanvaard. Elke aanwezige organisatie of individueel geïnteresseerde heeft hierbij één stem.

Na deze stemming worden alle aanvaarde kandidaten opgenomen in de officiële ledenlijst.

Artikel 5 – Samenstelling

Alleen inwoners van Assenede komen voor lidmaatschap in aanmerking.

De GROS bestaat uit een vertegenwoordiging van volgende categorieën:

- Afgevaardigden van iedere organisatie werkzaam op het vlak van ontwikkelingssamenwerking en solidariteit in Assenede;
- Individuele geïnteresseerden die begaan zijn met de Noord-Zuidproblematiek en die het takenpakket van de GROS onderschrijven;
- De schepen voor ontwikkelingssamenwerking of zijn vervanger;
- De gemeenteambtenaar verantwoordelijk voor ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 6 – Externen

De GROS kan altijd een beroep doen op een externe deskundige om een welbepaalde materie toe te lichten.

Artikel 7 - Stemgerechtigde leden

Iedere organisatie werkzaam op het vlak van ontwikkelingssamenwerking en solidariteit in Assenede beschikt over 1 stem.

Ieder individueel geïnteresseerde beschikt over 1 stem.

Enkel leden van de officiële ledenlijst of hun vervanger hebben stemrecht.

Artikel 8- Niet-stemgerechtigde leden

Politieke mandatarissen en gemeenteambtenaren hebben geen stemrecht.

Artikel 9 – Genderevenwicht

Ten hoogste 2/3^e van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht.

Artikel 10 – Kandidaatstelling

Voor de samenstelling en installatie van de GROS dienen geïnteresseerden een kandidatuur in bij de GROS. Hiervoor wordt een formulier ter beschikking gesteld.

Dit kan per post of digitaal: Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede of gros.assenede@skynet.be

Kandidaturen voor de installatie van de GROS worden ten laatste op 31 maart van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur ingediend bij de GROS.

Artikel 11 – Tussentijdse kandidaturen

Geïnteresseerden kunnen zich ook na de installatievergadering van de GROS kandidaat stellen.

De GROS beslist op de eerstvolgende vergadering of de kandidatuur aanvaard wordt, rekening houdende met alle voorwaarden opgenomen in de statuten.

Artikel 12 - Duur van het mandaat

De duur van het mandaat loopt tot de installatie van een nieuwe GROS.

Artikel 13 – Vroegtijdig einde van het mandaat

Het mandaat van een lid komt vroegtijdig ten einde in volgende gevallen:

- Drie opeenvolgende afwezigheden zonder verwittiging;
- Schriftelijk aan de voorzitter meegedeeld ontslag;
- Uitschrijving uit het bevolkingsregister van Assenede

De GROS behandelt het ontslag op de eerstvolgende vergadering.

DEEL 4: WERKING

Artikel 14 – Aanstellen (onder)voorzitter, secretaris en penningmeester

Na de goedkeuring van de officiële ledenlijst op de installatievergadering wordt onder de stemgerechtigde leden van de GROS een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester gekozen.

Artikel 15 – opdracht (onder)voorzitter, secretaris en penningmeester

15.1 Opdracht (onder)voorzitter

De voorzitter heeft als opdracht, in samenwerking met de secretaris, de penningmeester en de verantwoordelijke gemeenteambtenaar om:

- a) De agenda van de vergaderingen op te stellen die de punten voorgesteld door de leden vermeldt;
- b) De vergaderingen van de raad bijeen te roepen en te leiden;
- c) De GROS extern te vertegenwoordigen;
- d) Toe te zien op de correcte toepassing van de beslissingen;
- e) De beslissingen van de raad uit te voeren;
- f) De externe communicatie te doen of te delegeren.

15.2 Opdracht secretaris

De secretaris neemt het verslag op. Een voorstel van verslag wordt bezorgd aan alle leden van de GROS. De goedkeuring van het verslag gebeurt door de aanwezige leden op de eerstvolgende vergadering.

15.3 Opdracht penningmeester

De penningmeester communiceert transparant over het saldo van de rekening.

De penningmeester maakt jaarlijks een financieel verslag op dat wordt goedgekeurd door de gros. Dit financieel jaarverslag wordt binnen het eerste kwartaal van het nieuwe jaar bezorgd aan het gemeentebestuur.

Artikel 16 - Bijeenroepen van de vergadering

De GROS komt minstens twee keer per jaar samen.

Agendapunten kunnen bij de voorzitter ingediend worden tot drie weken voor de vergadering.

De uitnodigingen tot de vergaderingen en de agenda moeten minstens tien dagen vooraf aan alle leden worden bezorgd.

Uitnodigingen worden digitaal verstuurd.

Artikel 17 – Geldig stemmen

De GROS neemt beslissingen bij consensus waarbij minstens de helft van de stemgerechtigde leden moet aanwezig zijn.

Wanneer er geen consensus bereikt wordt, wordt er gestemd bij handopsteking. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Bij gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 18 – Financiële rapportage

De GROS is gemachtigd om de financiële middelen die de gemeente jaarlijks ter beschikking stelt zelfstandig te beheren mits een jaarlijkse rapportering. Dit betekent: doorsturen van een kopie van de goedgekeurde subsidieaanvragen, overzicht van de rekeningen en verslagen van de vergaderingen.

De penningmeester is verantwoordelijk voor deze financiële rapportage zoals hierboven beschreven bij artikel 15.3.

Artikel 19 – Afsprakennota

Er is een afsprakennota tussen het gemeentebestuur en de erkende adviesraden. Deze afsprakennota regelt de wijze van advies uitbrengen met bijhorende rapportage en de voorziene ondersteuning van de adviesraden door het gemeentebestuur.

Artikel 20: Aanpassen van de statuten

Het aanpassen van de statuten kan enkel wanneer 2/3^e van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn op de vergadering. Wanneer hier bij een tweede bijeenroeping niet aan wordt voldaan, vervalt deze aanwezigheidsvoorwaarde.

Aanpassingen aan de statuten zijn pas geldig na goedkeuring door de gemeenteraad.

Artikel 21 – Trekkersgroep Fair Trade

In de schoot van de GROS is een werkgroep 'Trekkersgroep Fair Trade Gemeente' opgericht.

Deze werkgroep heeft tot doel de titel van Fair Trade Gemeente die aan Assenede werd toegekend op 7 november 2010 te bestendigen.

De werkgroep bestaat uit een voorzitter en een secretaris/penningmeester.

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 15.12.2021

Namens de gemeenteraad

Lien Ysebaert
Algemeen directeur wnd.

Lieven Rummens
Voorzitter