

## OCMW-raadszitting van 05.07.2017

### Aanwezig

Dominique Buysse  
OCMW-voorzitter

Jan Delemarre, Nic Van Zele, Dimitri Van Vooren, Aurelie Adang, Cathy Rammeloo, Rudy Dumeez  
Raadsleden

Frederik Willems  
OCMW-secretaris

### Verontschuldigd

Sandra Cooman, David Windels  
Raadsleden

### Besprekingen en besluiten van de OCMW-raad in Openbare zitting

---

De raad neemt kennis dat David Windels is aangesteld als nieuw OCMW-raadslid ter vervanging van Teddy Standaert.

Secretariaat - Goedkeuren van de redactie van de notulen van de OCMW-raad van 10.05.2017.

De redactie wordt als volgt goedgekeurd:

### Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

Secretariaat - Goedkeuren visietekst Welzijnsband Meetjesland.

### Bevoegdheid

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, art. 51.

### Verwijzingsdocumenten

- Toelichtende nota.
- Visie ontwikkeling Welzijnsband Meetjesland.
- Raadsbesluit dd. 24.05.2004 betreffende de oprichting van de Welzijnsband Meetjesland.

### Verantwoording

- Naar aanleiding van de nakende inkanteling van het OCMW in de gemeente stelt de Welzijnsband zich vragen bij zijn rol in de toekomst.
- De raad van bestuur van De Welzijnsband besliste om in samenwerking met Danny Kindekens een oefening binnen de Welzijnsband te doen met volgend doel:

- Waar liggen de sociale uitdagingen in de context integratie gemeente - OCMW?
  - Wat kan daarin de meerwaarde zijn van de Welzijnsband Meetjesland (WM)?
  - Wat zijn de uitdagingen op sociaal vlak in het kader van de integratie gemeente - OCMW en wat kan de meerwaarde van WM zijn binnen die integratie? Welke handvaten kunnen worden aangereikt?
- Het resultaat van deze oefening is een set van strategische en operationele doelstellingen die de toekomstige visie van de Welzijnsband zouden kunnen vertalen.
  - De Welzijnsband vraagt om deze visietekst terug te koppelen naar de aangesloten OCMW's.

### **Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De raad keurt de visietekst van de Welzijnsband Meetjesland goed.

Secretariaat - Goedkeuren project 'Huis van het Kind'.

### **Bevoegdheid**

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, art. 51.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Toelichtende nota.
- Presentatie Welzijnsband Meetjesland.
- Nieuwsbrief Huis van het Kind: programma april-mei 2017.
- Raadsbesluit dd. 24.05.2004 betreffende de oprichting van de Welzijnsband Meetjesland.

### **Verantwoording**

- Het idee is om in het ganse Meetjesland meerdere Huizen van het Kind te hebben, waarin telkens het lokaal bestuur als neutrale trekker optreedt. Aanvullend op deze Huizen van het Kind zouden er lokale antennes op maat worden ingericht.
- De lokale besturen worden uitgenodigd om deel te nemen aan het bestaand overleg van "Huis van het Kind" in Eeklo. Dat gaat 3 keer per jaar door en zowel OCMW, jeugddienst, Kind en Gezin, grote kinderopvangcentra, ... maken er deel van uit. Op de eerste vergadering (mei 2017) informeert Koen Geirnaert (OCMW Eeklo) de partners van dit overleg over het openstellen van de vergadering naar het Meetjesland. Vanaf de daarop volgende vergadering (september 2017) zijn de afgevaardigden van de Meetjeslandse lokale besturen welkom. Alzo kunnen de Meetjeslandse besturen kennismaken met de werking van deze samenwerking en opportuniteiten voor hun gemeente ontdekken / realiseren.
- De besturen die hierin willen instappen zouden hiervoor een personeelslid voor 0,1 VTE moeten vrijstellen om het Huis van het Kind voor hun gemeente te trekken. Die persoon is dan ook de afgevaardigde in het bestaand overleg.

**Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

**BESLUIT****Artikel 1**

De raad keurt het project 'Huis van het Kind' goed.

**Art. 2**

Er wordt een personeelslid voor 0,1 VTE vrijgesteld om het Huis van het Kind voor Assenede te trekken.

Secretariaat - Goedkeuren project 'Katrol'.

**Bevoegdheid**

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, art. 51.

**Verwijzingsdocumenten**

- Toelichtende nota.
- Brochure "de Katrol".
- Raadsbesluit dd. 24.05.2004 betreffende de oprichting van de Welzijnsband Meetjesland.

**Verantwoording**

- Dit betreft begeleiding van gezinnen aan huis door studenten volgens het erkend systeem "Katrol". De studenten begeleiden elk 1 gezin met jonge kinderen in de periode 1<sup>ste</sup> semester (oktober - december) of 2<sup>de</sup> semester (februari - mei). De ankerfiguren, maatschappelijk werkers, staan in voor het vinden van studenten, het coachen van de studenten, het doen van de intakes van de gezinnen, het inspringen voor studenten bij de gezinnen, ... De begeleiding houdt zowel huiswerkbegeleiding als opvoedingsondersteuning in. De toeleiding gebeurt overwegend door de lagere scholen.
- Zowel OCMW Eeklo als OCMW Aalter zetten momenteel elk een halftijds ankerfiguur in. Deze ankerfiguren zouden in team gaan werken (op een gedeeld digitaal platform en 1 dag/week fysiek samen werken). De huidige werking kan kostendelend uitgebreid worden met een tweede halftijdse aanstelling van één ankerfiguur, indien daartoe voldoende interesse is bij de andere Meetjeslandse OCMW's. Er is ruimte voor begeleiding van 25 extra gezinnen (nl. 20 in de 2de halftijdse aanstelling persoon Eeklo en 5 in bestaande halftijdse aanstelling Aalter).
- Wat wordt verwacht van een bestuur dat instapt in Katrolwerking?
  - Mogelijkheid om in het bestuur gebruik te maken van een vergaderzaaltje en van een flex bureau.
  - Engagement om x (naar keuze) gezinnen te laten begeleiden.
  - Kostprijs:

- 1 voltijds ankerfiguur begeleidt 40 gezinnen op één jaar (20 gezinnen per semester) = 1 voltijds ankerfiguur begeleidt 40 studenten per jaar. (want 1 student begeleidt 1 gezin);
  - dit betekent 1.250 euro per begeleid gezin (voor één semester).
- Bedoeling is dat elk bestuur aan de secretaris van Welzijnsband Meetjesland laat weten of het aan Katrol wenst deel te nemen. In juni wordt er een actieplan voor Katrol uitgewerkt. Vanaf 1 september kan de werking effectief opgestart worden met o.a. het vinden van studenten en gezinnen voor Katrol.

### **Tussenkomen**

- CD&V vraagt of dezelfde gezinnen de begeleiding kunnen verlengen.
- De voorzitter antwoordt dat dit maximaal 1x kan verlengd worden. Bedoeling is dat ouders leren hoe huiswerkbegeleiding in de toekomst zelf aan te pakken.
- SamenPlus vraagt hoe de gezinnen geselecteerd worden?
- De voorzitter antwoordt dat dit kan via doorverwijzing vanuit de sociale dienst, het IBO, het LOI of externe doorverwijzers zoals de scholen.
- CD&V vraagt of die doorverwijzers op de hoogte worden gebracht van het project?
- De voorzitter antwoordt dat de studenten gratis werken, maar dat de bijdrage die we betalen dient voor een maatschappelijk werker die de contracten met gezinnen, verwijzers, school,... opvolgt. Het zal de opdracht van deze medewerker zijn om het project bekend te maken bij externe partners.

### **Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De raad verleent haar goedkeuring aan het project 'De Katrol'.

### **Art. 2**

Er wordt een budget voorzien van 2.500 euro voor de begeleiding van 2 gezinnen voor het 1ste semester, oktober - december 2017, op het beleidsdomein Sociale Dienst, 0900-6481080.

### **Art. 3**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de secretaris van de Welzijnsband Meetjesland.

Secretariaat - Goedkeuren vernietiging archiefstukken.

### **Bevoegdheid**

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, art. 51.

### **Wetten en Reglementen**

- Archiefdecreet van 09.07.2010.

- Archiefwet van 24.06.1995, gewijzigd bij wet van 06.05.2009.
- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, art. 58 § 4 en art. 88.
- Selectielijst van de VVBAD-WLOA-subwerkgroep, goedgekeurd door de Algemeen Rijksarchivaris op 08.10.2008.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Toelichtende nota.
- Selectielijst OCMW Assenede 2017.

### **Verantwoording**

- De voorzitter van het OCMW is verantwoordelijk voor de zorg van het archief, waaronder de titels.
- De secretaris organiseert het beheer van het archief, waaronder de titels.
- De archivaris, Annelies Mattheus, wenst haar vernietigingslijst voor het archief van OCMW Assenede ter goedkeuring voor te leggen aan de OCMW-raad.
- Het betreft een lijst die zij de afgelopen maanden opstelde n.a.v. een geplande vernietiging van het archief van OCMW Assenede waarvan de bewaartermijn (al lang) is verstreken. Deze vernietigingslijst bevat m.a.w. alle OCMW-documenten die mogen vernietigd worden op basis van de door het Rijksarchief goedgekeurde selectielijst voor OCMW-archief.
- De vernietigingslijst is opgesteld volgens de OCMW-selectielijst van de VVBAS-WLOA-subwerkgroep.
- VVBAD is de Vlaamse Vereniging voor Bibliotheek, Archief en Documentatie (de beroepsvereniging van de archivariissen).
- WLOA staat voor Werkgroep Lokaal Overheidsarchief. Deze werkgroep groepeerde alle gemeente- en OCMW-archivariissen. De subwerkgroep is bevoegd voor het opmaken en actualiseren van de selectielijst die zij hanteren om vernietigingen uit te voeren.
- Na het ontvangen van de toestemming van de Rijksarchivaris zorgt de archivaris ervoor dat deze documenten opgehaald worden door een gespecialiseerde firma die een veilige vernietiging van de vaak privacygevoelige documenten garandeert.

### **Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1**

De raad keurt de vernietigingslijst voor het archief van OCMW Assenede goed.

#### **Art. 2**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de archivaris, Annelies Mattheus.

## Personeel - Vaststellen reglement van de variabele werktijden.

### Bevoegdheid

- OCMW-decreet dd. 19.12.2008 en latere wijzigingen betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 51 en 52- eerste lid.

### Wetten en Reglementen

- Arbeidswet van 16 maart 1971.
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector.
- Richtlijn 93/104/EEG van de Raad van 23 november 1993 voor de Belgische overheidssector.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 en latere wijzigingen houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

### Verwijzingsdocumenten

- Beslissing OCMW-raad dd. 13.10.2014 houdende vaststellen rechtspositieregeling OCMW-personeel en bijlagen.
- Verslag Bijzonder Onderhandelingscomité dd. 27.06.2017.

### Verantwoording

- De integratie van gemeente en OCMW is sinds mei 2016 een feit. Dit betekende voor beide besturen een grote uitdaging.
- De rechtpositieregelingen werden – waar wettelijk mogelijk – op elkaar afgestemd en ook het reglement van de variabele werktijden werd van toepassing gesteld op het OCMW-personeel.
- De variabele werktijd laat toe dat elk personeelslid zijn werktijd kan afstemmen op zijn persoonlijke verlangens maar ook op de wensen en verwachtingen van de dienst of het werk. Het gebruik van een flexibele werktijdregeling creëert een verantwoordelijkheid voor zowel de leidinggevende als de medewerker. De leidinggevende waakt over de verenigbaarheid van de variabele werktijd met de goede werking van de dienst. De variabele werkregeling mag geen afbreuk doen aan de verplichtingen die bestaan zowel tegenover de bevolking als inzake de goede interne werking van de dienst.
- Op vraag van de diensthoofden (OCMW en gemeente) werd een werkgroep opgericht om een voorstel tot aanpassing van het bestaande reglement van de variabele werktijden uit te werken. Er werd een voorstel uitgewerkt waarbij de werktijden niet alleen afgestemd zijn op de individuele noden maar ook op de noden van de dienst. Zo wordt het mogelijke om in drukke tijden langer te werken met een positief saldo van gepresteerde uren waarvan gebruik kan gemaakt worden in rustiger tijden.
- Volgende wijzigingen worden voorgesteld:

- 1) De maandelijks teveel gepresteerde uren kunnen gecumuleerd worden tot een positief saldo van maximum 15u12 voor een voltijdse werknemer. Voor een deeltijdse werknemer wordt het aantal uren berekend naargelang de prestatiebreuk.

De recuperatie van teveel gepresteerde uren moet gebeuren:

- Hetzij geheel op de glijtijden
- Hetzij onder de vorm van compensatieverlof. Er mogen maximum 4 dagen per maand compensatieverlof worden opgenomen. (niet aaneensluitend)  
Compensatieverlof wordt toegestaan door het diensthoofd, die hierbij rekening houdt met de dienstnoodwendigheid.

- 2) De glijtijden worden uitgebreid als volgt:

- Glijtijd 's morgens vanaf 7u30 ipv 8u00
- Glijtijd 's avonds tot 18u00 ipv 17u30
- Glijtijd op maandagnamiddag vanaf 12u00
- Glijtijd op donderagnamiddag vanaf 12u00
- Stamtijd op woensdagnamiddag van 14u00 tot 16u00
- Glijtijd op woensdagnamiddag van 16u00 tot 18u00

- 3) Dienstverzekering:

- Iedere voormiddag van 09.00u tot 12.00u
- Dinsdagnamiddag van 14.00u tot 16.00u
- Woensdagnamiddag van 14.00u tot 16.00u
- Dinsdagavond van 17.00u tot 18.45u

- 4) De stamtijden op:

- dinsdagavond van 17.00u tot 19.00u
- woensdagnamiddag van 14u00 tot 16u00

vervallen tijden de maanden juli en augustus.

- 5) De stamtijden op dinsdagnamiddag, dinsdagavond en woensdagnamiddag vervallen wanneer 24 december op een dinsdag of een woensdag valt.

- 6) Verplichte middagpauze gedurende 30 minuten ipv 45 minuten.

- 7) Koffiepauze/rookpauze tijdens maanden juli en augustus :

- Afschaffing van betaalde koffiepauze/rookpauze op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag tussen 15u00 en 15u15. Personeelsleden die een koffiepauze/rookpauze willen tussen 15u00 en 15u15 dienen uit te prikken.
- Afschaffing van betaalde koffiepauze/rookpauze op dinsdagnamiddag tussen 16u15 en 16u30. Personeelsleden die een koffiepauze/rookpauze willen tussen 16u15 tot 16u30 dienen uit te prikken.

- 8) Koffiepauze/rookpauze vanaf september tem juni:

- Afschaffing van betaalde koffiepauze/rookpauze op maandag, donderdag en vrijdag tussen 15u00 en 15u15. Personeelsleden die een koffiepauze/rookpauze willen tussen 15u00 en 15u15 dienen uit te prikken.

- Afschaffing van betaalde koffiepauze op woensdag tussen 15u00 en 15u15. Personeelsleden kunnen een koffiepauze/rookpauze nemen tussen 16u15 en 16u30 op voorwaarde dat men uitprijkt.
- Behoud van betaalde koffiepauze op dinsdag tussen 16u15 en 16u30. (reden : openingsuren tot 19u00)

### **Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1 - Toepassingsgebied**

De variabele uurregeling is van toepassing op het statutaire en contractuele personeel van het OCMW Assenede.

Volgende personeelsleden vallen niet onder de toepassing van het systeem van de variabele werktijden:

- Technisch personeel
- Schoonmaakpersoneel DCO
- Personeel dienstencentrum
- Verzorgend personeel
- Begeleidend personeel IBO

#### **Art. 2 – Principes**

De variabele uurregeling mag geen afbreuk doen aan de verplichtingen die bestaan zowel tegenover de bevolking als inzake de goede interne werking van de diensten.

De variabele uurregeling is gebaseerd op de wet van 14 december 2000 waarbij bepaald wordt dat :

- de arbeidsduur niet meer mag belopen dan gemiddeld 38 u./week over een referentieperiode van 4 maanden en
- de arbeidsduur per week niet meer mag bedragen dan 50 uur.

#### **Art. 3 – Beschrijving van het systeem**

§1. De dagelijkse arbeidstijd wordt verdeeld in glijtijden en stamtijden.

De glijtijd is de periode 's morgens, 's middags en 's avonds waarin men vrij is zijn uur van aankomst en vertrek te kiezen.

De stamtijd is de periode waarin men op het werk moet aanwezig zijn. Voor elke afwezigheid tijdens de stamtijd is de goedkeuring van het diensthoofd noodzakelijk. Het diensthoofd beslist op basis van argumenten om de afwezigheid tijdens de stamtijd toe te staan. Bij afwezigheid van het diensthoofd beslist de secretaris.

§2. Het dagschema ziet eruit als volgt:

- Van 07.30u tot 09.00u: glijtijd op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
- Van 09.00u tot 12.00u: stamtijd op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
- Van 12.00u tot 14.00u: glijtijd op dinsdag en woensdag
- Van 14.00u tot 16.00u: stamtijd op dinsdag en woensdag
- Van 16.00u tot 17.00u: glijtijd op dinsdag (muv maanden juli en augustus)



- Van 16.00u tot 18.00u: glijtijd op dinsdag tijdens maanden juli en augustus
- Van 17.00u tot 19.00u: stamtijd op dinsdag (muv maanden juli en augustus)
- Van 16.00u tot 18.00u: glijtijd op woensdag
- Vanaf 12.00u : glijtijd op maandag, donderdag en vrijdag

### §3. Prestatiegrenzen:

- De maximumprestatie dient beperkt te blijven tot 9u./dag en op dinsdag tot 10u./dag.
- Voor personeelsleden die halftijds werken is dit beperkt tot 4,5 u./dag en voor personeelsleden die op dinsdagnamiddag werken tot 5u./dag.
- Prestaties vóór 7.30u en na 18.00u worden niet beschouwd als prestatie, tenzij de extra uren gepresteerd worden in opdracht van het diensthoofd. Behalve bij overmacht moeten deze prestaties tijdig gevraagd worden door het personeelslid en kunnen slechts bij uitzondering worden toegestaan.
- Voor personeelsleden die halftijds werken in de voormiddag eindigt de middagglijtijd ten laatste op 12.45u., met inachtneming van de maximumprestatie van 4,5 u./dag.
- Voor personeelsleden die halftijds werken in de namiddag begint de middagglijtijd ten vroegste om 12.45u., met inachtneming van de maximumprestatie van 4,5 u./dag.

### §4. Middagpauze:

De middagpauze duurt minimum 30 minuten. Tijdens de middagglijtijd kan slecht één ononderbroken pauze genomen worden.

### §5. Verrekening van de arbeidsduur:

- Het tekort mag nooit hoger oplopen dan 7u36 op het einde van de maand (voltijdse werknemer)
- Het overschot mag nooit hoger zijn dan 15u12 op het einde van de maand (voltijdse werknemer)
- Het eventuele overschot boven 15u12 op het einde van de maand wordt automatisch verminderd tot 15u12 behoudens uitzonderingen. (akkoord diensthoofd noodzakelijk)
- Een eventueel tekort boven 7u36 moet aangezuiverd worden in de loop van de maand volgend op die waarin zij ontstaan zijn. Bij niet aanzuivering wordt dit in mindering gebracht van het jaarlijks verlof (in overleg met personeelslid)
- Voor personeelsleden die halftijds/deeltijds werken wordt deze grens in verhouding berekend.

### §6. Compensatie van teveel gepresteerde uren moet gebeuren op volgende wijze:

- Hetzij geheel op de glijtijden
- Hetzij onder de vorm van compensatieverlof. Er mogen maximum 4 dagen per maand compensatieverlof worden opgenomen (voor voltijdse werknemers). Deze 4 dagen mogen niet aaneensluitend genomen worden.  
Het compensatieverlof wordt toegestaan door het diensthoofd, die hierbij rekening houdt met de dienstonoedwendigheid.

### §7. Aanzuiveren van tekort:

Het aanzuiveren van het tekort aan uren boven 7u36 (voor voltijdse werknemers) moet gebeuren in de loop van de maand, volgend op die waarin zij ontstaan zijn. Bij niet aanzuivering wordt dit in mindering gebracht van het jaarlijks verlof.(in overleg met personeelslid)

### §8. Dienstverzekering:

Het diensthoofd dient erover te waken dat steeds personeel aanwezig is tijdens de openingsuren van het gemeentehuis, zijnde:

- Iedere voormiddag van 09.00u tot 12.00u
- Dinsdagnamiddag van 14.00u tot 16.00u
- Woensdagnamiddag van 14.00u tot 16.00u
- Dinsdagavond van 17.00u tot 18.45u

Deze bepaling geldt niet tijdens de maanden juli en augustus voor de dinsdagavond van 17.00u tot 18.45u en op woensdagnamiddag van 14.00u tot 16.00u.

#### **Art. 4 – meting van de prestatietijd**

- Ieder personeelslid registreert zijn arbeidsprestaties via zijn persoonlijke computer.
- Voor de rokers is er een rookpauze elke voormiddag van 10.00u tot 10.15u. Bij het begin van de rookpauze dient men zich af te melden en bij aanvang van het werk moet men zich opnieuw aanmelden.
- Koffiepauze/rookpauze tijdens maanden juli en augustus:
  - Afschaffing van betaalde koffiepauze/rookpauze op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag tussen 15u00 en 15u15. Personeelsleden die een koffiepauze/rookpauze willen tussen 15u00 en 15u15 dienen uit te prikken.
  - Afschaffing van betaalde koffiepauze/rookpauze op dinsdagnamiddag tussen 16u15 en 16u30. Personeelsleden die een koffiepauze/rookpauze willen tussen 16u15 tot 16u30 dienen uit te prikken.
- Koffiepauze/rookpauze vanaf september tem juni:
  - Afschaffing van betaalde koffiepauze/rookpauze op maandag, donderdag en vrijdag tussen 15u00 en 15u15. Personeelsleden die een koffiepauze/rookpauze willen tussen 15u00 en 15u15 dienen uit te prikken.
  - Afschaffing van betaalde koffiepauze op woensdag tussen 15u00 en 15u15. Personeelsleden kunnen een koffiepauze/rookpauze nemen tussen 16u15 en 16u30 op voorwaarde dat men uitprijkt.
  - Behoud van betaalde koffiepauze op dinsdag tussen 16u15 en 16u30. (reden : openingsuren tot 19u00)
- Het diensthoofd moet een algemeen toezicht uitoefenen op de registratie van de afwezigheden door zijn personeel en heeft tevens de taak toe te zien op een correcte naleving van de termijnen van koffie- en rookpauzes.

#### **Art. 5 – Maatregelen bij het niet naleven van de bepalingen variabele werktijden**

- Elk onopzettelijk tikverzuim kan worden gecorrigeerd. Het personeelslid dient hiertoe onmiddellijk zijn/haar diensthoofd te verwittigen.
- Het opzettelijk of kwaadwillig tikverzuim bij aankomst of vertrek, of elke andere vorm van frauduleus registreren kan worden bestraft volgens de bepalingen van het arbeidsreglement.

#### **Art. 6 - Andere bepalingen:**

Personeelsleden die voltijds werken of deeltijdse prestaties leveren op dinsdagnamiddag verbinden zich ertoe prestaties te verrichten op dinsdagavond tussen 17.00u en 19.00u aan 100 %.

- Tijdens de maanden juli en augustus is er geen dienstverlening op:
- Dinsdagavond tussen 17.00u en 19.00u
- Woensdagnamiddag tussen 14.00u en 16.00u

De dienstverlening in de namiddag of avond vervalt wanneer 24 december op een dinsdag of een woensdag valt.

## Sociale Dienst - Vaststellen reglement dagprijsplafond bij financiële tussenkomst woonzorgcentra.

### Bevoegdheid

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 51.

### Verwijzingsdocumenten

- Nota diensthoofd welzijn.

### Verantwoording

- Het OCMW Assenede heeft tot op heden nooit een dagprijsplafond gehanteerd. De persoon kreeg vrije keuze van woonzorgcentrum, maar wel met verzoek om uit te kijken naar de meest voordelige oplossing.
- Onze diensten leggen uit dat wij werken met gemeenschapsgeld en dat wij daar zo zuinig mogelijk mee willen omspringen, zonder dit strikt te hanteren en een mogelijke opname in een WZC te verhinderen.
- De laatste tijd merken wij op dat de dagprijzen van de naburige woon- en zorgcentra in stijgende lijn zijn. Daarnaast zien wij dat een aantal aanvragers zich al dan niet bewust verarmt en zich bij onze diensten onvermogen komt verklaren.
- Een standpunt ter zake dringt zich op. Er is nood aan een duidelijke richtlijn wat betreft de vrije keuze van toekomstige residenten én aan een kader voor de sociale dienst.
- Bij opnames die recent gebeurd zijn en waar kort na de opname reeds financiële tussenkomst wordt gevraagd, wordt beter een verhuizing naar een goedkopere kamer of zelf naar een ander woonzorgcentrum als voorwaarde gesteld vermits de resident er nog niet geïntegreerd is. Aldus wordt ook vermeden dat het OCMW voor een voldongen feit wordt gesteld.

### Tussenkomsten

- CD&V vraagt of die plafondbedragen elk jaar worden geïndexeerd?  
De voorzitter antwoordt dat er in artikel 5 van de ontwerpnotule staat dat dit elk jaar op 1 juli zal worden geëvalueerd. Dat is ook het moment dat de prijzen kunnen geïndexeerd worden.
- CD&V vraagt of de prijzen zo verschillend kunnen zijn voor een kamer in een woonzorgcentrum.  
De voorzitter antwoordt dat dit in sommige woonzorgcentra wel en in andere niet is. Soms kan men kiezen uit een oudere of een nieuwere kamer en is daar ook een prijsverschil aan verbonden.

### Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

## BESLUIT

### Artikel 1

Bij nieuwe opnames wordt een dagprijsplafond ingevoerd met als voorstel de gemiddelde dagprijs voor een eenpersoonskamer aan het meest voordelige tarief, verhoogd met 10%. Dit brengt het dagprijsplafond op € 55,37 + 10% = € 60,91.

Dit betekent dat bij overschrijding van het plafond er geen tussenkomst zal zijn.

### Art. 2

Bij bestaande opnames als zelfbetalende, waar de financiële middelen uitgeput zijn en de resident reeds lange tijd geïntegreerd is in het woonzorgcentrum, wordt waar mogelijk een mutatie naar een goedkopere kamer binnen hetzelfde woonzorgcentrum als voorwaarde gesteld.

### Art. 3

Bij opnames die recent gebeurd zijn en waar kort na de opname reeds financiële tussenkomst wordt gevraagd, wordt een verhuizing naar een goedkopere kamer of zelf naar een ander woonzorgcentrum als voorwaarde gesteld vermits de resident er nog niet geïntegreerd is.

### Art. 4

Bewoners van woonzorgcentra die steun ontvangen van OCMW Assenede worden toegestaan een reserve van € 2.500 op hun rekening te behouden voor de toekomstige uitvaartkosten.

### Art. 5

Deze beslissing gaat in vanaf 01.07.2017 en wordt jaarlijks op 1 juli geëvalueerd.

Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang - Principiële goedkeuring verhuis IBO Assenede.

### Bevoegdheid

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

### Wetten en Reglementen

- Het Besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang en de wijzigingsbesluiten.
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor de buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

### Verwijzingsdocumenten

- Toelichtende nota
- Plan ECA
- Gebreken gebouw IBO Assenede

## Verantwoording

- Het gebouw in de Kapelledreef, dat wordt gebruikt door het IBO, muziekschool Ars Musica, DCO Krekenland, De Polderster en Fit Zone, is in erbarmelijke staat.
- Vooral wat het IBO betreft, maar sommige defecten kunnen worden doorgetrokken naar de andere gebruikers, krijgen we steeds vaker te maken met veiligheidsrisico's.
- Op aanraden van dhr. Burgemeester gingen we langs bij dhr. Christiaan en konden we een kijkje gaan nemen in de oude ECA-gebouwen. Dhr. Christiaan was zeker bereid deze aan ons te verhuren.
- Het deel van het gebouw dat we kunnen huren is groot genoeg om 60 kinderen op te vangen (240m<sup>2</sup>) en om de huidige bureelfunctie en vergaderfunctie ter plaatse te kunnen behouden. Er is eveneens voldoende bureau/bergruimte (90m<sup>2</sup>).
- Het voorstel van huurprijs bedraagt 907,50 euro excl. BTW per maand.
- Graag willen we het pand huren vanaf 01.01.2018.
- Het eerste plan was om de lokalen te huren in afwachting van een eventuele verbouwing/nieuwbouw van het huidige gebouw.

In dat geval kunnen we als volgt te werk gaan:

Tijdens de paasvakantie (02.04.2018-15.04.2018) zouden we een andere locatie openen voor vakantie-opvang, zodat team Assenede in die periode kan inrichten en verhuizen.

De kleine lokalen in het te huren gebouw werden recent vernieuwd, daar zullen, behalve het plaatsen van een keukenblok, niet veel werken dienen te worden uitgevoerd.

In de grote ruimte daarentegen zal wel één en ander dienen te gebeuren. Er dient een sanitair blok te worden voorzien, en er moet een doorgang worden gemaakt naar de buitenruimte. De buitenruimte moet eveneens worden afgebakend en speelklaar worden gemaakt. De grote ruimte zal bovendien moeten worden aangepakt om de ruimte zo knus en huiselijk mogelijk te maken. Het gaat dan vooral om muurbekleding en eventuele constructie van hoekjes voor de kinderen.

Het klaarmaken van de ruimte kan dan gebeuren tussen 01.01.2018 en 02.04.2018.

- Een tweede piste is dat we het gebouw huren vanaf 01.01.2018, maar voor een lange periode, zodat het IBO daar gehuisvest blijft, en niet meer terugkeert naar het huidige gebouw.
- Anderzijds komt de ruimte die het IBO momenteel inneemt vrij.
- Een dergelijk gebouw vinden, zo dicht bij de scholen, en geschikt voor het grote aantal kinderen, zal zich vrees ik geen tweede keer aanbieden. Daarnaast willen we een verhuis ook zo goed mogelijk voorbereiden in overleg met de dienst gebouwen, team Assenede, dienst IT, Kind en Gezin en de brandweer. Ook daar hebben we nog wel wat tijd voor nodig. We willen ook een juiste raming maken van de kosten bij de voorbereiding van de budgetten 2018 (september 2017).
- Voorlopig kunnen we enkel beslissen om de huur te laten starten vanaf 01.01.2018 en het gebouw IBO-klaar te maken. Het gebouw ligt zonevremd (KMO-zone) en daar mag geen dienstverlening worden gehuisvest. De gemeentelijke diensten zijn echter begonnen met een aanpassing RUP (ruimtelijk uitvoeringsplan) om de bestemming te wijzigen. Wanneer deze aanpassing wordt aanvaard, kunnen we beslissen om daar voor langere termijn het IBO te huisvesten.

## Tussenkomen

- CD&V vraagt of de verhuizing al op 01.01.2018 zal plaatsvinden?

- De voorzitter antwoordt dat het pand dan vrij komt en het huurcontract ingaat. Maar eerst zullen een aantal maanden nodig zijn voor aanpassingen en inrichting. Bedoeling is dat het IBO na de paasvakantie 2018 zijn werking in de nieuwe lokalen start.
- CD&V vraagt of de aanpassing RUP tijdig klaar zal zijn.
- De voorzitter antwoordt dat de vraag is gesteld aan het POM (Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij) of dergelijke gemeenschapsvoorzieningen tijdelijk kunnen toegelaten worden in een KMO-zone in afwachting van een wijziging bestemming. Dat moet verder onderzocht worden.

### **Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1**

De verhuis van IBO Assenede naar het ECA-gebouw in de Leegstraat te Assenede vanaf 01.01.2018, wordt principieel goedgekeurd.

#### **Art. 2**

De kosten betreffende de verhuis zullen als voorstel voor investeringen 2018 worden meegenomen.

#### **Art 3**

Het voorstel van huurcontract wordt op de volgende raad geagendeerd.

Namens de OCMW-raad

Get. Frederik Willems  
OCMW-secretaris

Get. Dominique Buysse  
OCMW-voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Frederik Willems  
OCMW-secretaris

Dominique Buysse  
OCMW-voorzitter