

Statuten Autonom Gemeentebedrijf Assenede

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Rechtsvorm en naam

Het Autonom Gemeentebedrijf Assenede kreeg rechtspersoonlijkheid op de datum van de oprichtingsbeslissing door de gemeenteraadsbeslissing in zitting van 29/01/2009.

Het Autonom Gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid draagt de naam Autonom Gemeentebedrijf Assenede (afgekort AGB Assenede).

Art. 2: Wettelijk kader

Het bedrijf is onderworpen aan het decreet lokaal bestuur (in het bijzonder deel 2, titel 3, hoofdstuk 1 en hoofdstuk 2), aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

Art. 3. Statutenwijziging

Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de oprichtende gemeente en van het Autonom Gemeentebedrijf Assenede.

Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de Raad van Bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Assenede.

Van de beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken en evenals het voorstel of advies van de Raad van Bestuur wordt een volledig gecoördineerde tekst van de statuten gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente.

Art. 4: Zetel

De zetel van het Autonom Gemeentebedrijf Assenede is gevestigd op Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede.

Art. 5: Doel – bevoegdheden

Het Autonom Gemeentebedrijf Assenede heeft de exploitatie van sport-, cultuur- en zaalinfrastucturen en de exploitatie van kampeergelegenheden tot doel.

Het Autonom Gemeentebedrijf Assenede beschikt over de bevoegdheid vrij te beslissen, binnen de grenzen van haar doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van de lichamelijke en onlichamelijke goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financieringen.

Het Autonom Gemeentebedrijf Assenede kan, om deze doelstellingen te realiseren, alle handelingen stellen, zo onder meer het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen.

Het Autonom Gemeentebedrijf Assenede kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op openbare domeingoederen voor zover die rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van die goederen.

Het Autonom Gemeentebedrijf kan gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van haar doelstellingen.

Art. 6: Participaties

Het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in haar opdrachten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst.

De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan. De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuur wordt toegekend.

De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen de dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de beslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen en die beslissing heeft verzonden aan het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Art. 7: Duur

Het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II: STRUCTUUR

Art. 8 Structuur en openbaarheid

Het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede wordt beheerd door een Raad van Bestuur en een Directiecomité. Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede.

Het Directiecomité en de Raad van Bestuur worden bijgestaan door een Culturele Adviescommissie.

De vergaderingen van de Raad van Bestuur en het Directiecomité zijn niet openbaar.

Een lijst met besluiten van de Raad van Bestuur wordt via een webtoepassing van de gemeente gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de Raad van Bestuur en van het Directiecomité.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de gemeente Assenede.

Afdeling 1 - De Raad van Bestuur

Art. 9 Samenstelling Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur bestaat uit 11 leden, die door de gemeenteraad worden benoemd.

Ten hoogste twee derde van de leden van de Raad van Bestuur is van hetzelfde geslacht.

Elke fractie kan minstens één lid van de Raad van Bestuur voordragen en dit voordrachtsrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de Raad van Bestuur. Voor het bepalen van een politieke fractie wordt gekeken naar de laatste verkiezing. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Indien de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het College van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de Raad van Bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van bestuurders die de fracties voorgedragen hebben.

Enkel gemeenteraadsleden kunnen tot de Raad van Bestuur toetreden.

Art. 10 Bestuurders

De gemeenteraadsleden waarvan het mandaat een einde neemt, worden geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn in het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede en haar filialen.

Door de gemeenteraad wordt, op voordracht van de politieke fractie waartoe het uittredend lid behoorde, een vervanger benoemd.

Art. 11 Bestuurders – termijn en einde mandaat

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de Raad van Bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de Raad van Bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad de nieuwe leden heeft aangesteld.

De gemeenteraad kan ten allen tijde, eigenmachtig en soeverein een bestuurder ontslaan, zonder enige vergoeding te voorzien of te betalen.

Een lid van de Raad van Bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt hij zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving. Met aanmerkelijke schade wordt bedoeld een moeilijk te herstellen ernstig nadeel dat de verdere uitvoering van het mandaat door het betrokken lid onmogelijk maakt.

Indien de Raad van Bestuur beslist dat het ontslagnemend lid een aanmerkelijke schade zou lijden indien hij zijn mandaat zou verderzetten tot de eerstvolgende gemeenteraad, voorziet de Raad van Bestuur zelf voorlopig in de vacature tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

Bij overlijden, kennelijk onvermogen, faillissement of onbekwaamverklaring van een lid van de Raad van Bestuur, eindigt diens mandaat en kan de Raad van Bestuur voorlopig zelf voorzien in de vacature tot de gemeenteraad de definitieve benoeming doet.

Art. 12 Bestuurders – vergoeding

Een presentiegeld kan worden toegekend aan de leden van de Raad van Bestuur. Eventuele presentiegelden worden vastgelegd in de beheersovereenkomst.

Art. 13 Voorzitterschap

De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het College van burgemeester en schepenen van de oprichtende gemeente. Naast de voorzitter wordt een secretaris verkozen die geen lid van de gemeenteraad dient te zijn en welke over geen stemrecht beschikt.

Art. 14 Vergaderingen van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens de belangen van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede het vereisen, maar ten minste twee maal per boekjaar.

Op verzoek van minstens vier bestuurders is de voorzitter verplicht de Raad van Bestuur bijeen te roepen binnen de veertien dagen na de aanvraag.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf werkdagen voor de vergadering per brief, fax of op een andere schriftelijke wijze verzonden. De uitnodiging is vergezeld van alle bijhorende documenten.

De Raad van Bestuur kan deskundigen naar haar vergaderingen uitnodigen.

Art. 15 Beraadslagingen

De Raad van Bestuur beraadslaagt op de zetel van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de Raad van Bestuur voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe werd aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid zal de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder de Raad van Bestuur voorzitten.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist als alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, kan een nieuwe Raad van Bestuur bijeengeroepen worden met dezelfde agenda en met de vermelding dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de Raad van Bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Elke bestuurder heeft één stem.

De besluiten van de Raad van Bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Indien op een vergadering van de Raad van Bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Een bestuurder kan zich enkel door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen op de vergadering van de Raad van Bestuur. Elke bestuurder kan slechts één volmacht krijgen ter vertegenwoordiging van een andere bestuurder op een vergadering. Deze volmacht wordt gevoegd aan de notulen van de vergadering.

Art. 16 Belangenconflicten

Een bestuurder die, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur behoort, moet dit medelen aan de andere bestuurders vóór de Raad van Bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende het voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de Raad van Bestuur die de beslissing moet nemen. De bestuurder moet tevens de commissarissen van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede op de hoogte brengen.

Men wordt verondersteld zich in een belangenconflict te bevinden wanneer men bij de besluitvorming hetzij een persoonlijk belang heeft, hetzij als gelastigde evenals wanneer de echtgenoot of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Inzake voordrachten van kandidaten, benoemingen tot bedieningen wordt men verondersteld een belang te hebben indien het bloed- of aanverwanten betreft tot en met de tweede graad.

Personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, worden met echtgenoten gelijkgesteld.

Met het oog op de publicatie ervan in het verslag waarin zij rekenschap geven van hun beleid, omschrijft de Raad van Bestuur in de notulen de aard van de in het vorige lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede moeten in de notulen worden vermeld. In het verslag zelf moeten de voornoemde notulen in hun geheel worden opgenomen.

Het in artikel 143 van het wetboek van vennootschappen (oud artikel 65 van de gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen) bedoelde controleverslag van de commissarissen moet een afzonderlijke omschrijving bevatten van de vermogensrechtelijke gevolgen voor het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede van de besluiten van de Raad van Bestuur, ten aanzien waarvan een strijdig belang in de zin van het eerste lid bestaat.

De bestuurders zijn persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de schade geleden door het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede of door derden ten gevolge van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met inachtneming van dit artikel, indien die beslissing of verrichting aan hen of aan één van hen een onrechtmatig financieel voordeel heeft bezorgd ten nadele van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede kan de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.

De in het eerste lid bedoelde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de Raad van Bestuur betrekking hebben op de gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Onverminderd het bovenstaande, mag een bestuurder niet aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die wettelijk samenwonen met echtgenoten gelijkgesteld.

Een bestuurder mag ook niet rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten met het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede.

Het is niet toegelaten dat een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam is in geschillen ten behoeve van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede of ten behoeve van een personeelslid van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres als de bestuurder werken.

Ten slotte is het niet toegelaten dat een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam is in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het Autonoom Gemeentebedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Art. 17 Notulen

De beraadslagingen van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en secretaris worden ondertekend. Deze notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. De volmachten worden aan de notulen gehecht. De notulen worden ook ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente.

De notulen van de vergaderingen worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend of door twee bestuurders. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een gevolmachtigde.

Art. 18 Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

18.1. Algemeen

De Raad van Bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te stellen om de doelstellingen van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede te verwezenlijken.

De Raad van Bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid.

Het directiecomité vertegenwoordigt het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede in en buiten rechte.

Wanneer het belang van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede zulks vereist, beslist het Directiecomité of een door hem gemachtigde bestuurder, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvorderingen wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur controleert het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede.

De Raad van Bestuur kan het verstrekken van bijzondere diensten bij wijze van concessie van openbare dienst toekennen, opdragen of overlaten aan andere publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen.

Telkens indien de gemeenteraad van Assenede hem daartoe verzoekt, brengt de Raad van Bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede. Er wordt minstens voorzien in een jaarlijkse evaluatie. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen de drie maanden uitspreekt.

De Raad van Bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten haar werking nader naar modaliteiten te regelen in een reglement van inwendige orde.

18.2. Overeenkomsten

De Raad van Bestuur kan eveneens met de gemeente Assenede of met derden, natuurlijke of rechtspersonen, dienstverleningsovereenkomsten afsluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente Assenede of voormelde derden wordt toevertrouwd.

18.3. Beheersovereenkomst

Tussen de gemeente Assenede en het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede wordt na onderhandelen een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het College van burgemeester en schepenen en het Autonoom Gemeentebedrijf door de Raad van Bestuur. De gemeente Assenede en het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede nemen de nodige initiatieven, minstens via een webtoepassing van de gemeente Assenede, voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen.

De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden:

- de concretisering van de wijze waarop het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede haar taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede;
- binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het eventuele presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede worden toegekend;
- de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven of aangewend;

- de wijze waarop de eventuele tarieven voor de geleverde prestaties door de Raad van Bestuur vastgesteld en berekend worden;
- de gedragsregels inzake dienstverlening door het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede;
- de voorwaarden waaronder het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- de informatievertrekking door het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede aan de gemeente Assenede;
- de wijze waarop het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede zal voorzien in een systeem van interne controle, de wijze waarop de externe auditcommissie bij het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede de audittaken uitoefent die haar overeenkomstig artikel 221 tot en met 223 van het decreet lokaal bestuur zijn opgedragen en de wijze van rapportering van de externe auditcommissie aan de gemeenteraad;
- de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de bedoelde verlening, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. De voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad, uiterlijk in de gemeenteraad waarin de jaarrekening van datzelfde jaar wordt voorgelegd.

18.4. Bevoegdheidsdelegatie

De Raad van Bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het Directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- het vaststellen van tariefregeling;
- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de Raad van Bestuur;
- het vaststellen van het statuut van het personeel;
- de beheersovereenkomst afsluiten met de gemeente;
- het vaststellen van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening.

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door de Raad van Bestuur getroffen beslissingen.

De Raad van Bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het Directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het directiecomité te controleren.

Art. 19 Aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede.

De bestuurders zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak en aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Zij zijn, hetzij jegens het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede, hetzij jegens derden, hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van de overtreding van de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur, het wetboek van vennootschappen en de statuten.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden zij van die aansprakelijkheid slechts ontheven indien hun geen schuld kan worden verweten en zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Afdeling 2 – het Directiecomité

Art. 20 Statuut van de leden van het directiecomité

Het Directiecomité bestaat uit vijf leden aangesteld door de Raad van Bestuur voor een hernieuwbare termijn van zes jaar.

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van de leden van het Directiecomité een einde op de eerste vergadering van de Raad van Bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

De Raad van Bestuur benoemt en ontslaat de leden van het Directiecomité. De leden van het Directiecomité kunnen slechts worden ontslagen bij besluit van twee derde van de leden van de Raad van Bestuur.

Het lid van het Directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De Raad van Bestuur regelt zijn vervanging. De Raad van Bestuur kan te allen tijd het mandaat van lid van het Directiecomité herroepen.

Het Directiecomité kiest onder zijn leden een voorzitter. Hij zit het Directiecomité voor. In geval van staking van stemmen is zijn stem doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Het Directiecomité duidt een secretaris aan.

Art. 21 Dagelijks bestuur

Het Directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur.

Het Directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de Raad van Bestuur worden gedelegeerd.

Het Directiecomité brengt geregeld, en tenminste naar aanleiding van elke Raad van Bestuur, verslag uit van haar bestuur en activiteiten aan de Raad van Bestuur.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede wordt ten aanzien van derden en binnen de grenzen van het dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het Directiecomité.

Het Directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het Directiecomité voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zal de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder de vergadering voorzitten.

De besluiten van het Directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Het Directiecomité kan deskundigen naar haar vergaderingen uitnodigen.

De schepen van sport, de schepen van cultuur en de schepen van patrimonium van het gemeentebestuur Assenede worden steeds uitgenodigd naar de vergaderingen van het Directiecomité. Deze schepenen hebben in het Directiecomité enkel een adviserende functie en geen stemrecht. Hiervoor worden geen presentiegelden toegekend.

Een presentiegeld kan worden toegekend aan de leden van het Directiecomité. Eventuele presentiegelden worden vastgelegd in de beheersovereenkomst.

De beraadslagingen van het Directiecomité worden vastgelegd in notulen. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de Raad van Bestuur. De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd en ondertekend door de voorzitter van het Directiecomité en de secretaris of één ander lid van het directiecomité.

Art. 22 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsregeling voor de leden van de Raad van Bestuur is, mutatis mutandis, tevens van toepassing op de leden van het Directiecomité.

Afdeling 3 – CULTURELE ADVIESCOMMISSIE

Art. 23 Doel van de Culturele Adviescommissie

De Culturele Adviescommissie is bedoeld om de ‘gebruikersverenigingen’ en de ‘ideologische en filosofische strekkingen’ te betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid (volgens het Cultuurpact uit 1973).

Door de oprichting van een Culturele Adviescommissie die de Raad van Bestuur bijstaat en adviseert, wordt gekozen voor een evenredige vertegenwoordiging van de politieke strekkingen (Raad van Bestuur) met bijstand/advies door een vaste adviescommissie (samenstelling volgens formule 9 a) uit het Cultuurpact).

Art. 24 Samenstelling van de Culturele Adviescommissie

De Culturele Adviescommissie bestaat uit 11 leden. Deze 11 leden zijn vertegenwoordigers van de gebruikers, die zich al dan niet tot een filosofische of ideologische strekking bekennen.

Ten hoogste twee derde van de leden van de Culturele Adviescommissie is van hetzelfde geslacht.

Leden van de Culturele Adviescommissie zijn vertegenwoordigers van de socio-culturele actoren of deskundigen.

Er dient een gemotiveerde schriftelijke kandidatuur gericht te worden aan de Culturele Adviescommissie. De gemeentelijke cultuurraad kan tevens kandidaten voordragen.

Gemeenteraadsleden en andere politiek mandatarissen/vertegenwoordigers kunnen niet tot de Culturele Adviescommissie toetreden. Zij zijn reeds vertegenwoordigd in de Raad van Bestuur.

Art. 25 Leden van de Culturele Adviescommissie – statuut, termijn en einde mandaat

De Culturele Adviescommissie kiest onder haar leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris.

Taken van de voorzitter

- De voorzitter zit de Culturele Adviescommissie voor (= coachen en begeleiden / ≠ sturen en beslissen).
- De voorzitter ondertekent de oproepingsbrieven voor de vergaderingen, samen met de secretaris.
- De voorzitter ontvangt en verzamelt de (bijkomende) agendapunten.
- De voorzitter stelt de definitieve agenda van de vergaderingen samen, in overleg met de ondervoorzitter en de secretaris.
- De voorzitter ondertekent de verslagen, samen met de secretaris, na goedkeuring op de eerstvolgende vergadering.
- In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Taken van de ondervoorzitter

- De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid en heeft dan dezelfde taken en bevoegdheden als de voorzitter.
- De ondervoorzitter stelt de definitieve agenda van de vergaderingen samen, in overleg met de voorzitter en de secretaris.

Taken van de secretaris

- De secretaris ondertekent de oproepingsbrieven voor de vergaderingen, samen met de voorzitter.
- De secretaris stelt de definitieve agenda van de vergaderingen samen, in overleg met de voorzitter en de ondervoorzitter.
- De secretaris ondertekent de verslagen, samen met de voorzitter, na goedkeuring op de eerstvolgende vergadering.

Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van de leden van de Culturele Adviescommissie een einde op de eerste vergadering van het Directiecomité die volgt 6 maanden na de installatie van de gemeenteraad.

Het Directiecomité benoemt en ontslaat de leden van de Culturele Adviescommissie. De leden van de Culturele Adviescommissie kunnen slechts worden ontslagen bij besluit van twee derde van de leden van het Directiecomité.

Een lid van de Culturele Adviescommissie kan zijn/haar mandaat opzeggen door schriftelijke kennisgeving aan het Directiecomité, die dit ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden.

Het lidmaatschap neemt pas een einde na de vergadering waarin het ontslag aanvaard werd door het Directiecomité, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is. Met aanmerkelijke schade wordt bedoeld een moeilijk te herstellen ernstig nadeel dat de verdere uitvoering van het mandaat door het betrokken lid onmogelijk maakt

Indien de Culturele Adviescommissie beslist dat het ontslagnemend lid een aanmerkelijke schade zou lijden indien hij/zijn het mandaat zou verderzetten tot de eerstvolgende vergadering van de Culturele Adviescommissie, voorziet de Culturele Adviescommissie zelf voorlopig in de vacature tot de eerstvolgende vergadering van de Culturele Adviescommissie die volgt op de kennisgeving.

Bij overlijden, kennelijk onvermogen of onbekwaamverklaring van een lid van de Culturele Adviescommissie eindigt diens mandaat en kan de Culturele Adviescommissie voorlopig zelf voorzien in de vacature tot de Culturele Adviescommissie de definitieve benoeming doet.

Art. 26 Leden van de Culturele Adviescommissie – presentiegelden

Er worden geen presentiegelden toegekend aan de leden van de Culturele Adviescommissie.

Art. 27 Vergaderingen van de Culturele Adviescommissie

De Culturele Adviescommissie wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door vier leden van de Culturele Adviescommissie telkens de belangen van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede het vereisen, maar ten minste 1 maal per jaar.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf werkdagen voor de vergadering per brief, fax of e-mail verzonden.

Art. 28 Beraadslagingen van de Culturele Adviescommissie

Vergaderingen van de Culturele Adviescommissie worden voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter. Indien de voorzitter en de ondervoorzitter verhinderd zijn, wordt de vergadering voorgezeten door een lid van de Culturele Adviescommissie dat door de voorzitter of ondervoorzitter werd aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid zal het in leeftijd oudste aanwezige lid de vergadering voorzitten.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist als alle leden van de Culturele Adviescommissie aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

De Culturele Adviescommissie kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van haar leden aanwezig zijn. Indien dit aantal niet bereikt wordt, kan een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig zijn.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld kan de Culturele Adviescommissie slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De besluiten van de Culturele Adviescommissie worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Indien op een vergadering van de Culturele Adviescommissie het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Elk lid van de Culturele Adviescommissie heeft één stem.

Een lid van de Culturele Adviescommissie kan zich enkel door een ander lid van de Culturele Adviescommissie laten vertegenwoordigen op de vergadering. Elk lid kan slechts één volmacht krijgen ter vertegenwoordiging van een ander lid op een vergadering. Deze volmacht wordt gevoegd aan het verslag van de vergadering.

Art. 29 Verslaggeving van de Culturele Adviescommissie

De beraadslagingen van de Culturele Adviescommissie worden vastgelegd in het verslag dat door de secretaris wordt opgesteld. Dit verslag wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

De verslagen worden in een register opgenomen dat bewaard wordt door de cultuurdienst van het gemeentebestuur Assenede, onder de verantwoordelijkheid van de cultuurbeleidscoördinator of zijn/haar afgevaardigde.

De volmachten worden aan het verslag gehecht.

Verslagen worden ter inzage neergelegd op de cultuurdienst van het gemeentebestuur Assenede en op het secretariaat.

De verslagen worden ook ter inzage neergelegd op het secretariaat van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede.

Art. 30 Taken en bevoegdheden van de Culturele Adviescommissie

De hoofdtaak van de Culturele Adviescommissie is de Raad van Bestuur bij te staan en te adviseren bij het beheer van culturele infrastructuur, waaronder het gemeenschapscentrum 'de Bijenkorf', welke onder het beheer van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede vallen.

Onder beheer wordt onder meer verstaan: verbouwwerken, inrichting en uitrusting, financieel beleid en huurovereenkomsten. Deze opsomming is niet limitatief.

De Culturele Adviescommissie adviseert bij de opmaak van het gemeentelijk beleidsplan voor wat betreft alle zaken die gerelateerd zijn aan culturele infrastructuur, waaronder het gemeenschapscentrum 'de Bijenkorf', welke onder het beheer van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede vallen.

Telkens de Raad van Bestuur daartoe verzoekt zal de Culturele Adviescommissie verslag uitbrengen over alle of sommige van haar activiteiten, besluiten en adviezen.

De Culturele Adviescommissie kan ten allen tijde en wanneer zij dit nodig acht de Raad van Bestuur adviseren inzake materie die betrekking heeft op het beheer van culturele infrastructuur, waaronder het gemeenschapscentrum 'de Bijenkorf', welke onder het beheer van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede vallen.

De Culturele Adviescommissie bezorgt de Raad van Bestuur jaarlijks in de loop van het eerste kwartaal een werkingsverslag betreffende de werking van het voorbije jaar en een actieplan voor het komende jaar.

De Culturele Adviescommissie is bevoegd om, binnen de perken van de statuten, haar werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK III: BESTUURLIJK TOEZICHT

Art. 31 Bestuurlijk toezicht

Het Autonoom Gemeentebedrijf valt onder het bestuurlijk toezicht zoals bepaald in de artikelen artikel 236 tot en met 335 van het decreet lokaal bestuur.

HOOFDSTUK IV: FINANCIEN

Art. 32 Inkomsten en uitgaven

Het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

Art. 33 Financiering

De Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan. Een aangepaste financieringsvorm kan toegepast worden.

HOOFDSTUK V: Vertegenwoordiging

Art. 34 Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur

Het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, geldig vertegenwoordigd door het Directiecomité of twee bestuurders samen.

In uitzonderlijke gevallen wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede zulks vereisen kan het Directiecomité, rechtsgeldig en zonder enige formaliteit beslissen over het instellen van een rechtsvordering en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in en buiten rechte. Van de hiervoor genoemde rechtsvorderingen en bewarende maatregelen wordt mededeling gedaan op de eerstvolgende Raad van Bestuur.

Binnen het kader van het dagelijks bestuur, is het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede tevens geldig vertegenwoordigd door een gevolmachtigde tot dit bestuur.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede is bovendien, binnen het kader van hun mandaat, geldig verbonden door bijzondere gevolmachtigden.

Art. 35 Vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Directiecomité

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het Directiecomité.

Art. 36 Vertegenwoordiging door bijzondere gevolgmachtigden

Het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede wordt, binnen de grenzen van hun mandaat, geldig vertegenwoordigd door bijzondere gevolgmachtigden.

HOOFDSTUK VI: JAARREKENING – ACTIVITEITENVERSLAG

Art. 37 Boekhouding, Jaarrekening en Budget

Met uitzondering van het jaar van oprichting, valt het boekjaar samen met een kalenderjaar. Het eerste jaar sluit het boekjaar eveneens af op 31 december.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede maakt een budget en meerjarenplanning op overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

De Raad van Bestuur past jaarlijks waar nodig het meerjarenplan aan voor hij beraadslaagt over het budget voor het volgende financiële boekjaar.

Voor het begin van ieder financieel boekjaar stelt de Raad van Bestuur op basis van het meerjarenplan het budget van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede vast.

Het Autonoom Gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het Autonoom Gemeentebedrijf, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks de jaarrekening vast voor 30 juni van het voorbije boekjaar. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede. Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur Assenede, wordt de gemeenteraad Assenede geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente Assenede de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede, met toepassing van artikel 286, § 1, en het Autonoom Gemeentebedrijf de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

De eventuele nettowinsten worden jaarlijks in de Gemeentekas gestort. De verliezen worden jaarlijks overgedragen naar het volgende boekjaar.

HOOFDSTUK VII: RECHTSOPVOLGING

Art. 38 Administratiefrechtelijk

Het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente Assenede die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente Assenede en de Belgische federale overheid of het Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede regelen, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Art. 39 Rechtsverhoudingen met publiek- en privaatrechtelijke personen

Het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede neemt eveneens van rechtswege de andere rechten en verplichtingen van de gemeente Assenede over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de bestuurlijke bevoegdheden van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Art. 40 Goederen

Wanneer de gemeenteraad beslist om bepaalde activa in te brengen in het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede, neemt het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede van rechtswege de rechten en verplichtingen betreffende die goederen over van de gemeente Assenede.

HOOFDSTUK VIII: ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 41

In geval van ontbinding en vereffening van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening omvattende de balans en de resultatenrekening.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden Autonoom Gemeentebedrijf Assenede wordt overgenomen door de gemeente. De gemeente waarborgt de rechten die het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

De rechten en verplichtingen van het ontbonden Autonoom Gemeentebedrijf Assenede worden overgenomen door de gemeente.

In afwijking van lid 3 en lid 4 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede.